

## Rahmenregeln für die Anbieter von Informationen auf dem zentralen Webserver der Universität Potsdam

Der zentrale Web-Server der Universität ([www.uni-potsdam.de](http://www.uni-potsdam.de)) stellt aktuelle, allgemein interessierende Informationen aus Forschung und Lehre, zum Studium und wissenschaftlichen Leben an der Universität Potsdam zur Verfügung. In dieser Selbstdarstellung sind die einzelnen Informationsanbieter (Fakultäten, Institute, Professuren, Präsidialamt, Zentren, Verwaltung, Rektorat, studentische Gremien etc.) mit eigenverantwortlichen Inhalten vertreten, die in der Summe die Universität als Ganzes präsentieren.

Einheitliche Regeln für die Gestaltung von Web-Seiten sollen die Differenzierung der Informationsebenen in "**offizielle Seiten**", "**Seiten der Struktur- bzw. Organisationseinheiten**" und "**nicht-offizielle Seiten**" verdeutlichen. Eine klare Zuordnung der Inhalte zu den verantwortlichen Bereichen verhindert Missverständnisse und fördert die direkte Kommunikation der Leser mit dem Informationsanbieter.

Damit sollen die qualitativ anspruchsvollen Inhalte in ihrer Vielfalt über ein **einheitliches Erscheinungsbild** im Sinne eines Corporate Design im weltweiten Datennetz unverwechselbar präsentiert werden. Grundlage bildet das Manual der Universität Potsdam zum Corporate Design.

Auf der Grundlage der Empfehlung der Zentren für Kommunikation und Informationsverarbeitung in Lehre und Forschung e. V. zur Struktur von WWW-basierten Hochschul-Informationssystemen (<http://www.zki.de/veroeff/veroeff/wwwempf.html>) ist folgendes zu beachten:

1. Es gilt das **Logo der Universität Potsdam**. Eine Entfremdung der Darstellung ist nicht gestattet.
2. Es ist deutlich zu unterscheiden zwischen:
  - **offiziellen Web-Seiten** der Universität Potsdam – sog. Rahmenseiten (s. Homepage der Universität Potsdam) – gekennzeichnet durch das Logo der Universität Potsdam und aktuelle grafische Elemente.  
*verantwortlich:* WWW-Team
  - **Web-Seiten der Struktur- bzw. Organisationseinheiten** der Universität Potsdam – sog. Bereichsseiten- gekennzeichnet durch das Logo der Universität Potsdam bzw. das Logo der Fakultät mit Angabe der offiziellen Bezeichnung der Struktur- bzw. Organisationseinheit.  
*verantwortlich:* Leiter der Struktur- bzw. Organisationseinheit.
  - **nicht-offizielle Web-Seiten**, sofern es die Struktur- bzw. Organisationseinheiten zulassen – sog. persönliche Seiten – gekennzeichnet mit einem Hinweis auf eine inoffizielle Darstellung unter Angabe des eigenen Namens.  
*verantwortlich:* Autor der Web-Seite
3. Jede Web-Seite enthält bestimmte **Mindestangaben**. Dazu gehören:
  - Angabe einer **Kontaktadresse**;
  - Angabe eines **Impressums**; bei Gesamtdarstellungen (umfangreiche zusammenhängende Texte und Bild Darstellungen) ist es möglich, auf ein Impressum auf der Hauptseite zu verweisen;

- der **Name** des Autors bzw. Bearbeiters (Web-Verantwortlicher der Struktureinheit) muss in Klarschrift – hinterlegt mit der Angabe der **E-Mail-Adresse** – in der Fußzeile genannt werden;
- das **Erstellungs- bzw. Änderungsdatum** ist in der Fußzeile anzuzeigen;
- die offiziellen Web-Seiten und die WWW-Seiten der Struktur- bzw. Organisationseinheiten zeigen einen **Link auf die Homepage der Universität Potsdam**;
- jede Seite enthält einen **Link auf die Startseite der Struktureinheit**;
- die nicht-offiziellen Seiten müssen einen **Link auf die zuständige Struktur- bzw. Organisationseinheit** enthalten.

4. Die Web-Seiten sollen im Quellcode **Metainformationen** enthalten, die zu einer differenzierten Suche beitragen. Offizielle Web-Seiten und Web-Seiten der Struktur- bzw. Organisationseinheiten sollen als **Stichwort**, mindestens die Bezeichnung "**Universität Potsdam**" und den **Namen** der Struktur- bzw. Organisationseinheit sowie das Thema in Stichworten enthalten.

Die Titelzeile <title>...</title> enthält als Mindestangaben die Bezeichnung "**Universität Potsdam**" und/oder den **Namen** der Struktur- bzw. Organisationseinheit bzw. des Themas.

5. Die inhaltliche Verantwortung für die Web-Darstellung trägt der Leiter der entsprechenden Struktur- bzw. Organisationseinheit. Er kann einen Webbeauftragten benennen.

6. Das WWW-Team der Universität Potsdam berät den Leiter der Struktur- bzw. Organisationseinheit oder seinen Beauftragten und richtet die **Schreibberechtigung** auf dem Webserver ein.

Für die Nutzung dynamischer Inhalte, die nicht über zentral bereitgestellte Ressourcen eigenständig auf dem Server installiert und betrieben werden, ist der Webbeauftragte der Struktureinheit verantwortlich. Insbesondere ist sicherzustellen, dass die verwendete Software regelmäßig auf dem aktuellen Standard zu halten ist.

Der Webbeauftragte ist für das Löschen und Archivieren von Web-Seiten und Inhalten verantwortlich. Spezielle Funktionalitäten, wie beispielsweise das Speichern von Log-Daten, Session-IDs etc. sind mit dem WWW-Team abzustimmen.

7. **Dezentrale WWW-Server** können in begründeten Fällen eingerichtet werden. Für die Anmeldung, Administration und Betriebsbereitschaft des Servers ist der Leiter der Struktur- bzw. Organisationseinheit verantwortlich. Er veranlasst die Anmeldung des Servers an die Domäne der Universität Potsdam und benennt einen Ansprechpartner. Das WWW-Team erteilt der Struktur- bzw. Organisationseinheit eine Subdomäne und verwaltet diese Adresse im Netz der Universität. Änderungen sind unverzüglich dem WWW-Team mitzuteilen.

8. Webinhalte, die von Einrichtungen der Universität auf dem zentralen Webserver bereitgestellt werden, sind grundsätzlich über Webadressen der Universität nach dem Muster → www.uni-potsdam.de bzw. → www.subdomain.uni-potsdam.de erreichbar. Die Nutzung externer Domains, die bei Providern gehostet werden, und die Verknüpfung mit Webinhalten, die auf dem zentralen Webserver der Universität bereitgestellt werden, ist grundsätzlich nicht zulässig. Gleiches gilt für den Fall, dass externe Webinhalte auf Webadressen in der Universität verlinkt sind.

9. Für ausgewählte Projekte können Domains auf dem zentralen Webserver der Universität gehostet werden. Das Verfahren dazu erfolgt in Absprache mit dem WWW-Team.