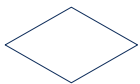


## Prozessmanagement-Legende

### Prozessschritt



Aktivität, Prozess



Entscheidung



Ende

### Begleitende Informationen



hinterlegte Dokumente



Daten



„Cockpit“  
(Link zur Legende und zur  
Übersicht Kernprozesse,  
Vor- und Zurück-Button)

## Prozessverantwortlichkeiten nach Akteursebene



Student



Hochschulleitung



Fakultät



Verwaltung



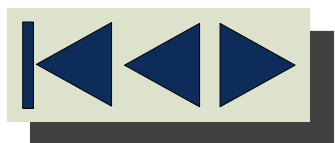
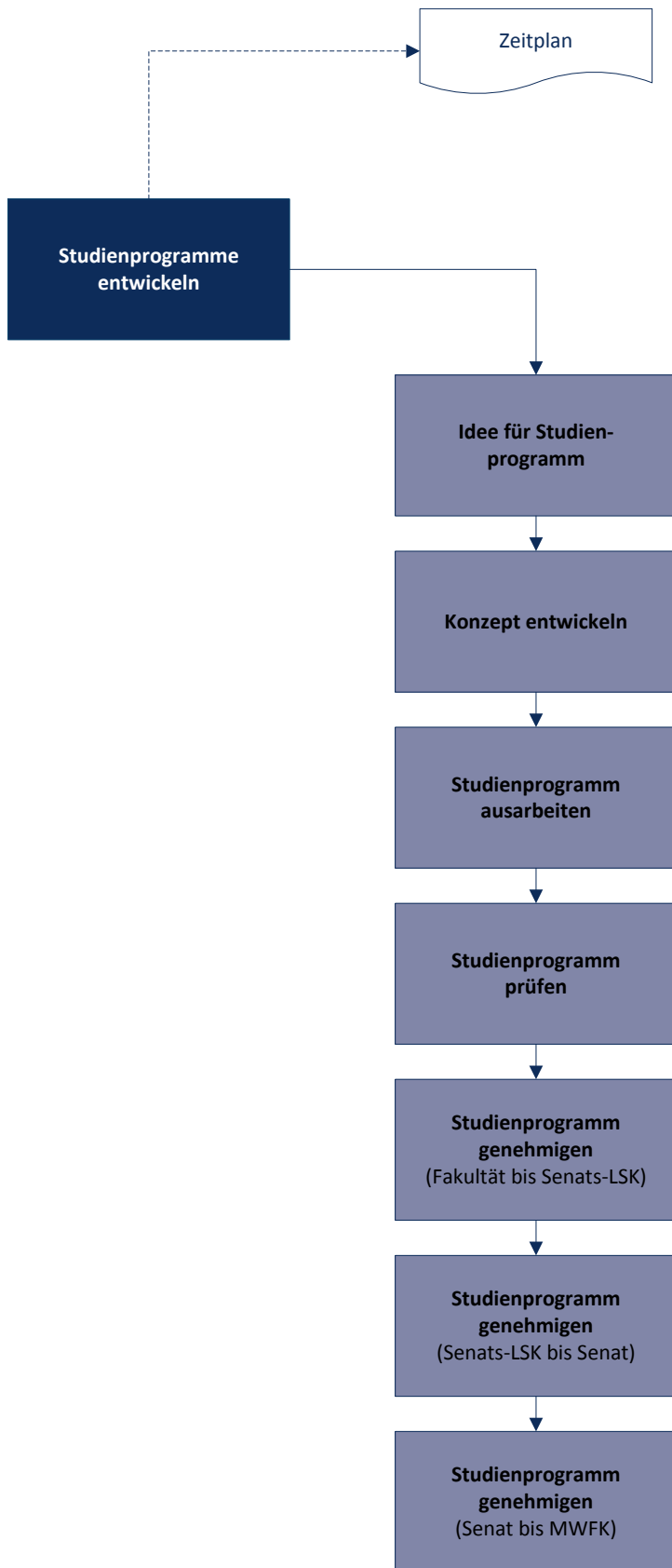
Einrichtung



Ministerium

Prozessschritte etc. mit \*: nur bei lehramtsbezogenen Studiengängen relevant





Idee für ein Studienprogramm

Leitbild

Hochschulentwicklungsplan

Interne Leistungs- und Zielvereinbarungen

Internationalisierung von Studiengängen

Idee für einen Studiengang formulieren

<b>FACH/ FAKULTÄT</b>	Und / oder	<b>PRÄSIDIUM</b>	Und / oder	<b>ZeLB*</b>
---------------------------	---------------	------------------	---------------	--------------

Perspektivgespräch I ODER Leistungs- und Zielvereinbarungen

<b>DEKAN</b>	<b>STUDIEN- DEKAN</b>	<b>PRÄSIDIUM</b>	<b>ZeLB*</b>
--------------	---------------------------	------------------	--------------

Mittlung der Entscheidung an D1, D2, ZfQ, ZeLB\*



Ende

**FACH/ FAKULTÄT**  
Grobkonzept entwickeln

Anmeldung zum Perspektivgespräch II durch Studiendekan bei VPL

Selbstdokumentation Konzeptakkreditierung

Planungskonzeption Masterstudiengänge

Perspektivgespräch II

<b>FACH- VERTRETER</b>	<b>DEZERNAT 1</b>	<b>DEZERNAT 2</b>	<b>ZeLB*</b>
<b>(STUDIEN-) DEKAN</b>	<b>ZfQ</b>	<b>PRÄSIDIUM</b>	

Mittlung der Entscheidung an D1, D2, ZfQ, ZeLB\*



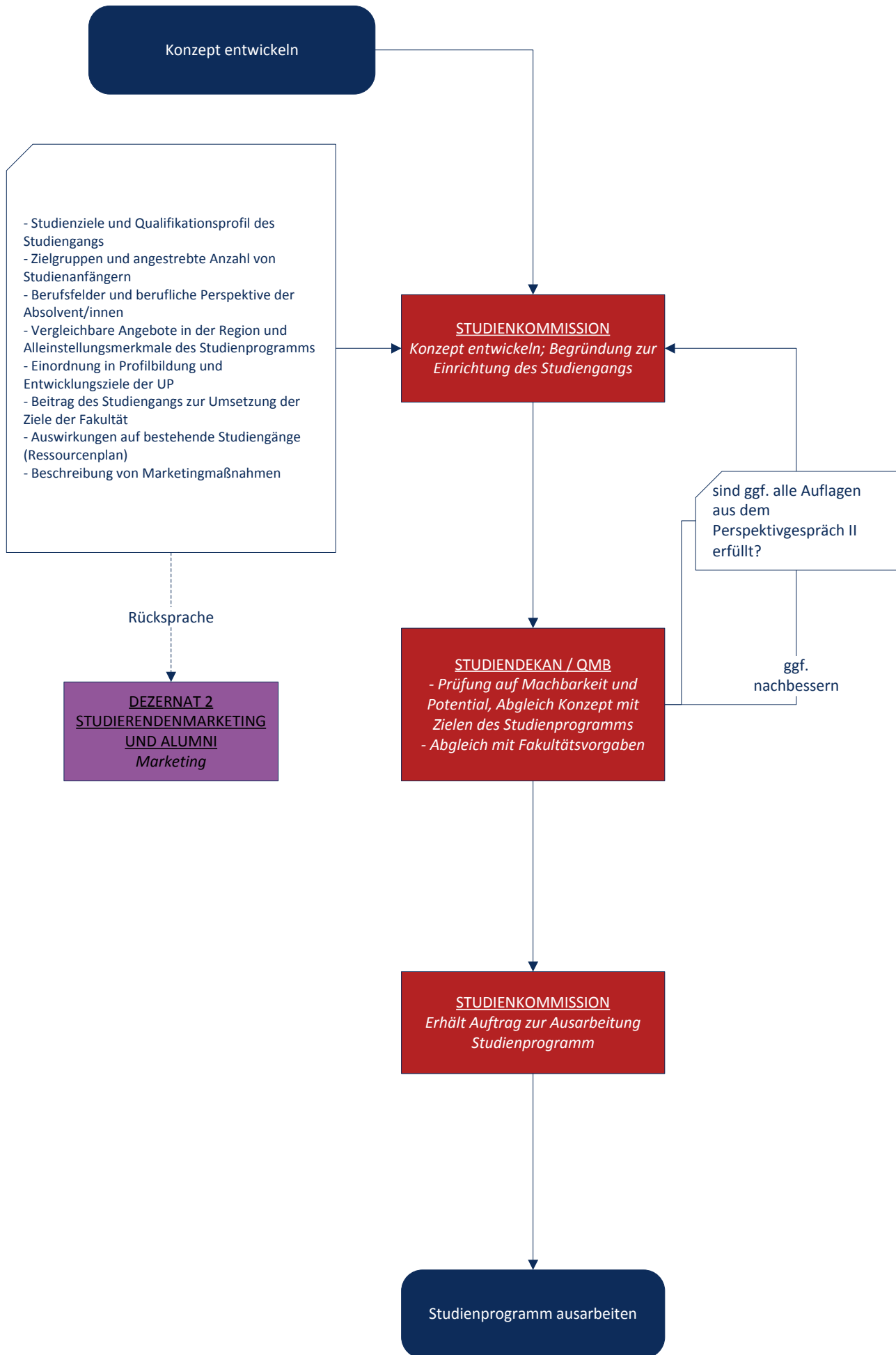
Ende

ja (ohne oder mit Auflagen)

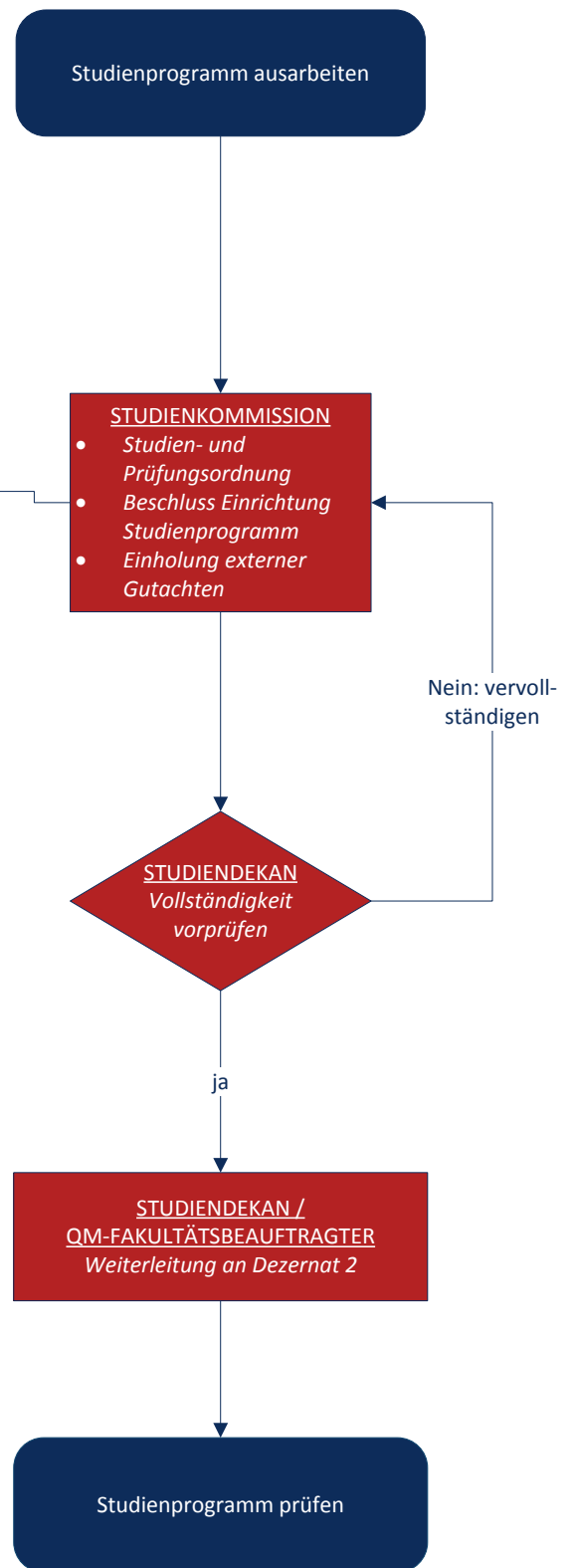
**STUDIENKOMMISSION**  
Konzept entwickeln

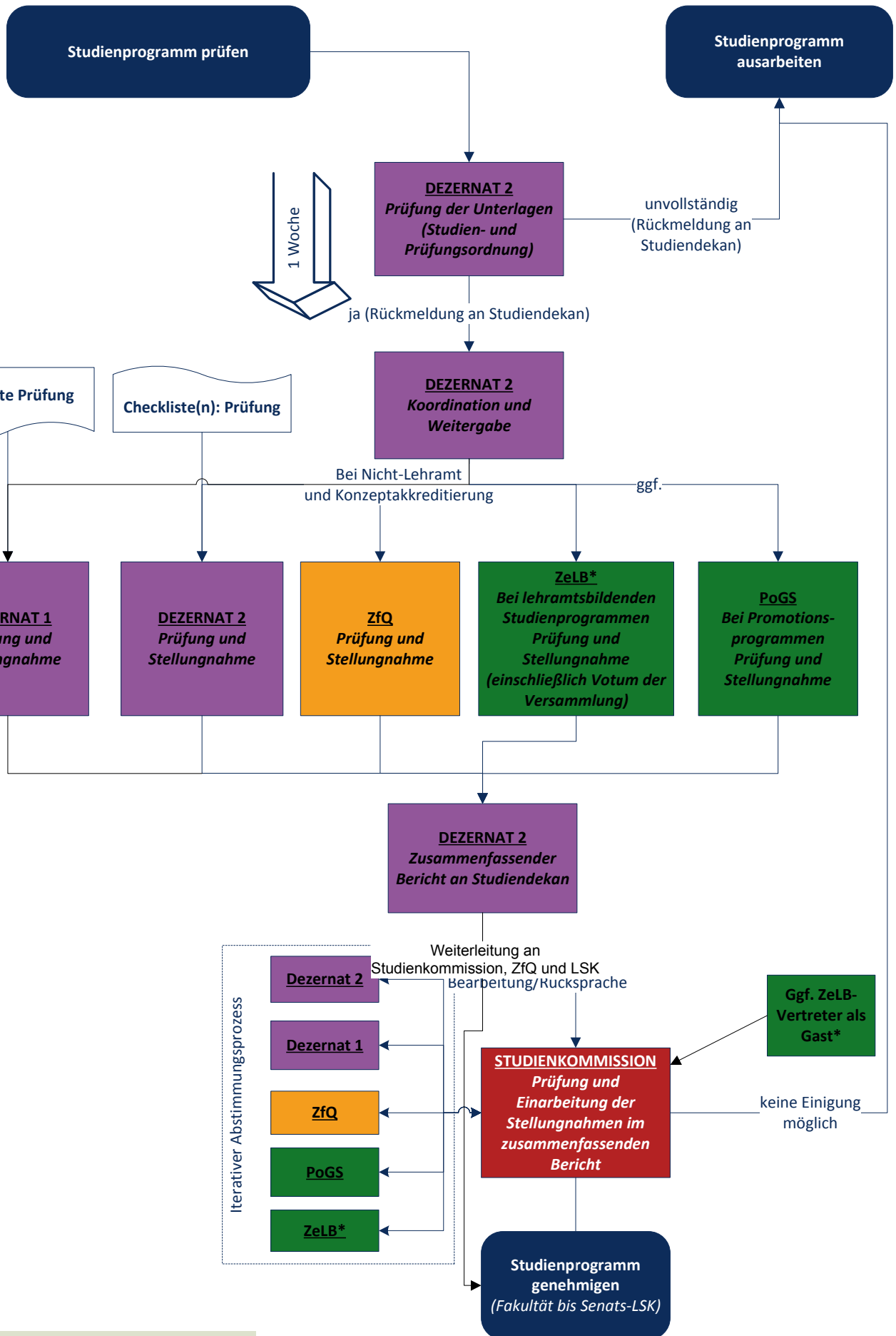
Legende Prozessmanagement





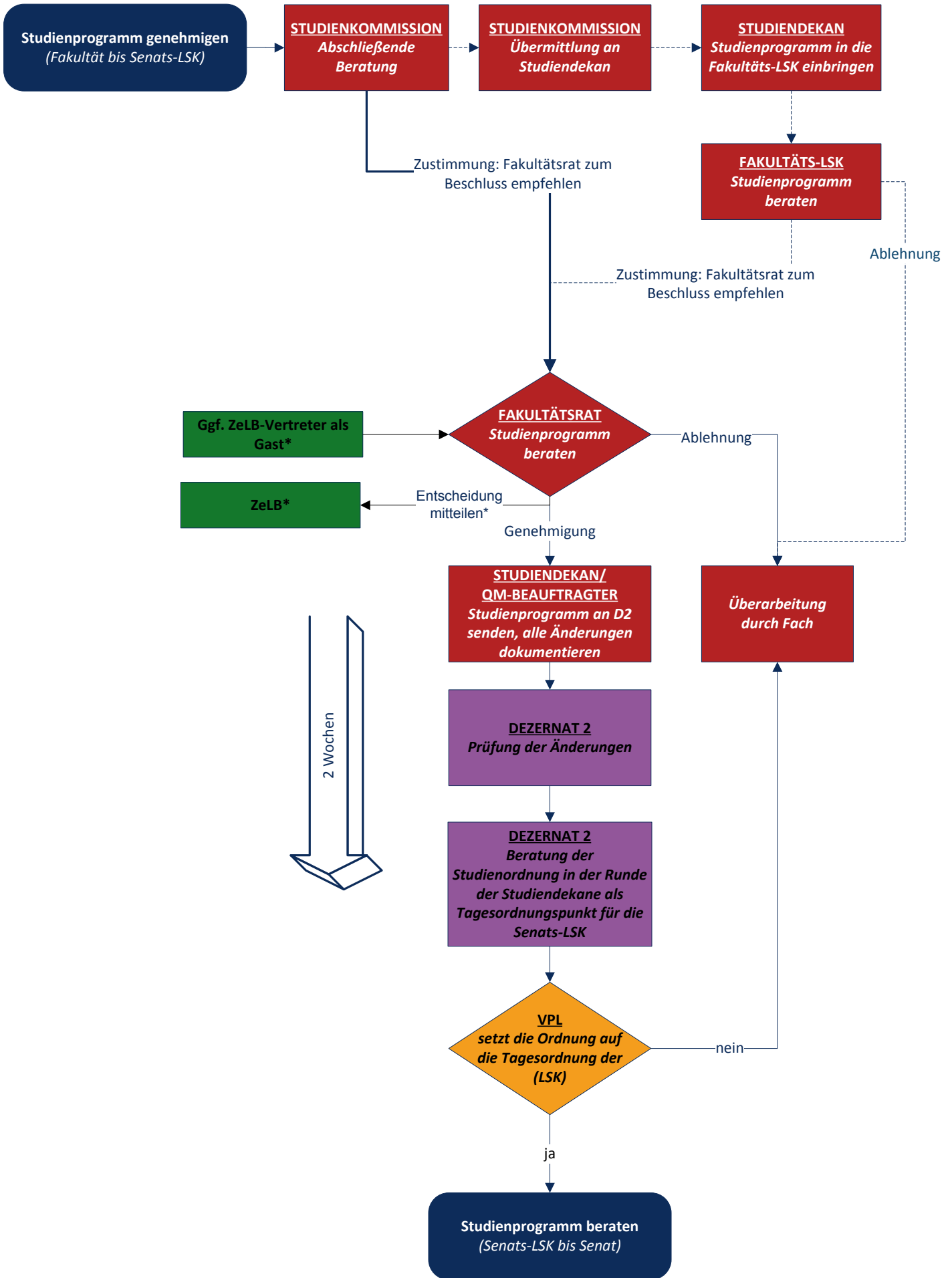
Hochschulprüfungs- verordnung Brandenburg - HSPV	Brandenburgisches Hochschulgesetz
Lehramtsstudien- verordnung- LSV*	Brandenburgisches Lehrerbildungsgesetz*
Standards für die Lehrerbildung (KMK)*	Ländergemeinsame Anforderungen für die Lehrerbildung (KMK)*
Ländergemeinsame Strukturvorgaben (KMK)	(System-) Akkreditierungsregeln (Akkreditierungsrat)
Auslegung Länder- gemeinsame Struktur- vorgaben (Akkreditierungsrat)	Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse
	BAMA-O UP
Modulkatalog Studiumplus UP	BAMALA-O UP*
BAMALA-SPS UP*	Ordnung Schulpraktikum UP*
Kompetenzorientiert Prüfen	Muster Dienstleistungs- vereinbarung
Empfehlungen und Leitfragen Gutachten	

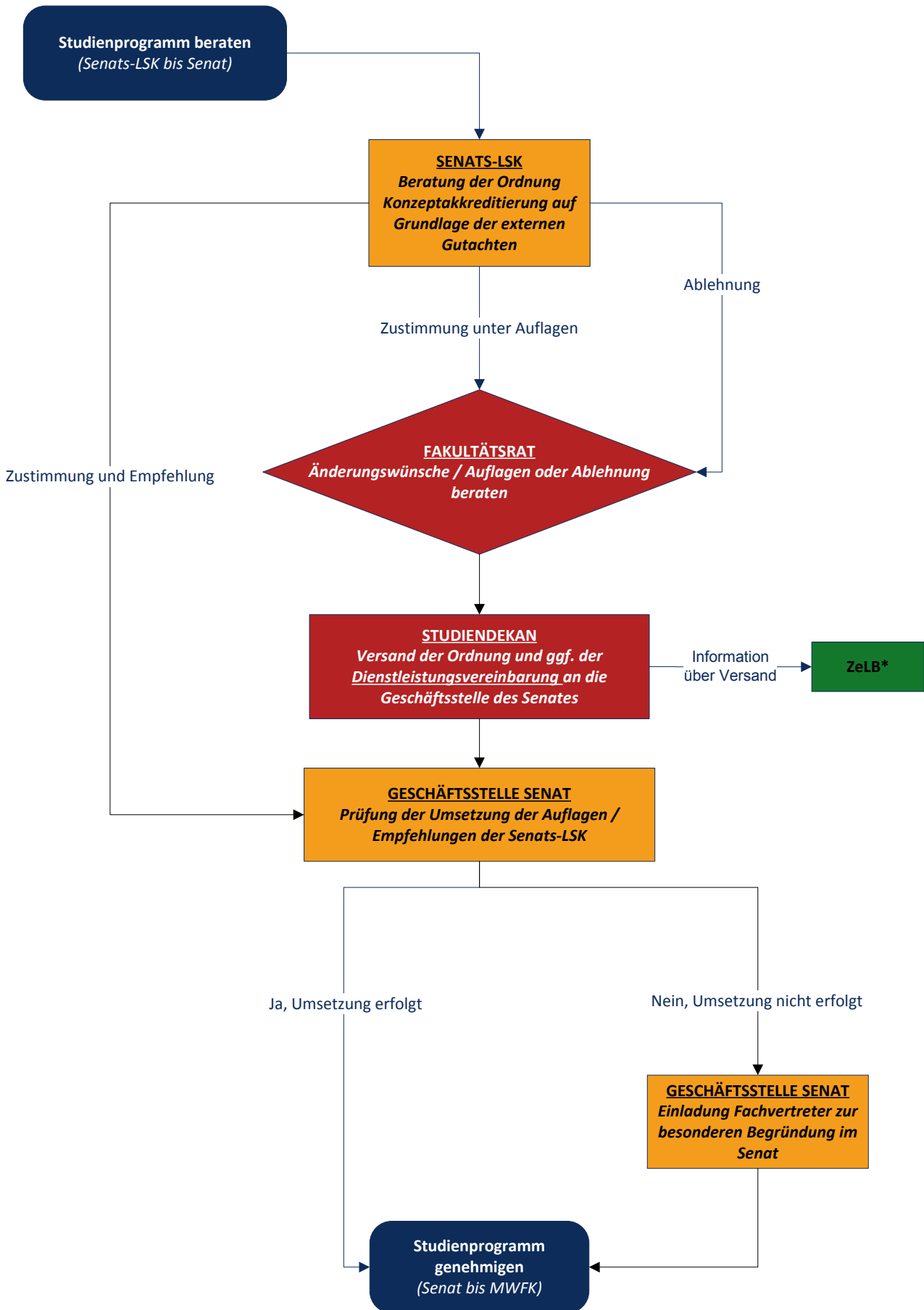




\* Richtwert; bei einer Vielzahl von Ordnungen entsprechend längere Bearbeitungszeit









**Studienprogramm genehmigen**  
*(Senat bis MWFK)*

**SENAT**  
*Beratung der Ordnung*

keine Empfehlung

**Überarbeitung durch Fach**

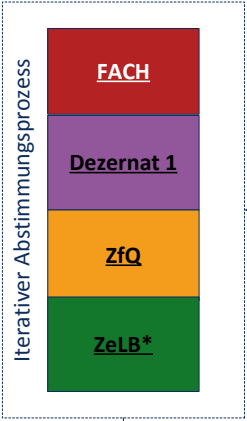
**PRÄSIDENT**  
*Genehmigung der Ordnung*

nein

ja

**DEZERNAT 2**  
*Antrag auf Genehmigung des Studienganges*

**MBJS**  
*Zustimmung Konzeptakkreditierung*



**MWFK**  
*Entscheidung über Genehmigung der Einrichtung des Studienganges*

ggf. bei Lehramt

Ablehnung

mit Auflagen

ohne Auflagen  
(ggf. redaktionelle Änderungen)

**DEZERNAT 2**  
*Einarbeitung von Auflagen des MWFK*

**FAKULTÄTSRAT**  
*Genehmigung der Ordnung*

wenn notwendig

über Dezernat 2

**SENAT**  
*Beratung der Ordnung*

**PRÄSIDENT**  
*Genehmigung der Ordnung*

**DEZERNAT 2**  
*Veröffentlichung in den AmBek*

**ZfQ:**  
*Erstellung Kurzbericht und Veröffentlichung in Datenbank AR*

**DEZERNAT 2**  
*Abbildung der Lehrveranstaltungsplanung und Prüfungsverwaltung*

**DEZERNAT 1**  
*Aufnahme des Studiengangs in die Kapazitätsberechnung*

1 Monat (etwa bei Änderungssatzungen) bis 4 Monate (bei neu eingerichteten Studiengängen)

**Legende**  
Prozessmanagement