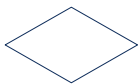


## Prozessmanagement-Legende

### Prozessschritt



Aktivität, Prozess



Entscheidung



Ende

### Begleitende Informationen



hinterlegte Dokumente



Daten



„Cockpit“  
(Link zur Legende und zur  
Übersicht Kernprozesse,  
Vor- und Zurück-Button)

## Prozessverantwortlichkeiten nach Akteursebene



Student



Hochschulleitung



Fakultät



Verwaltung



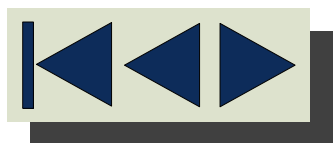
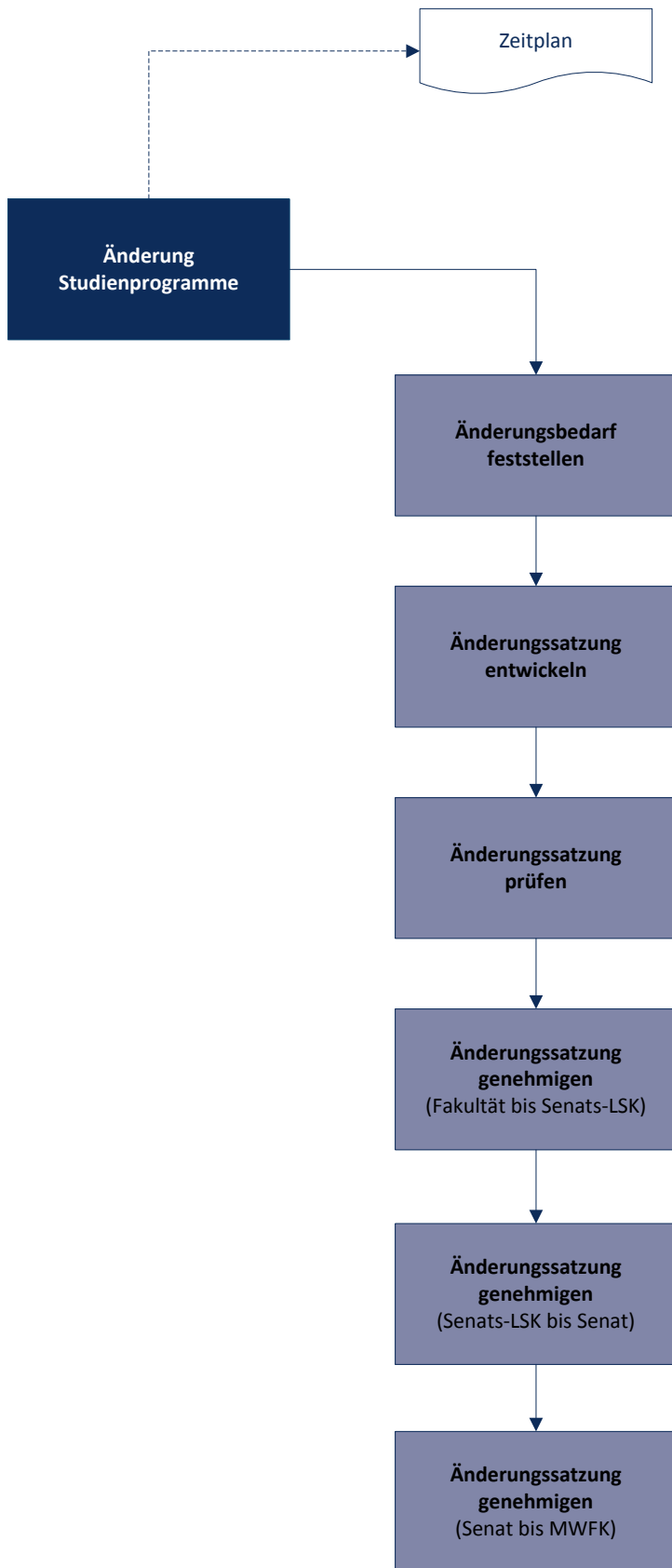
Einrichtung

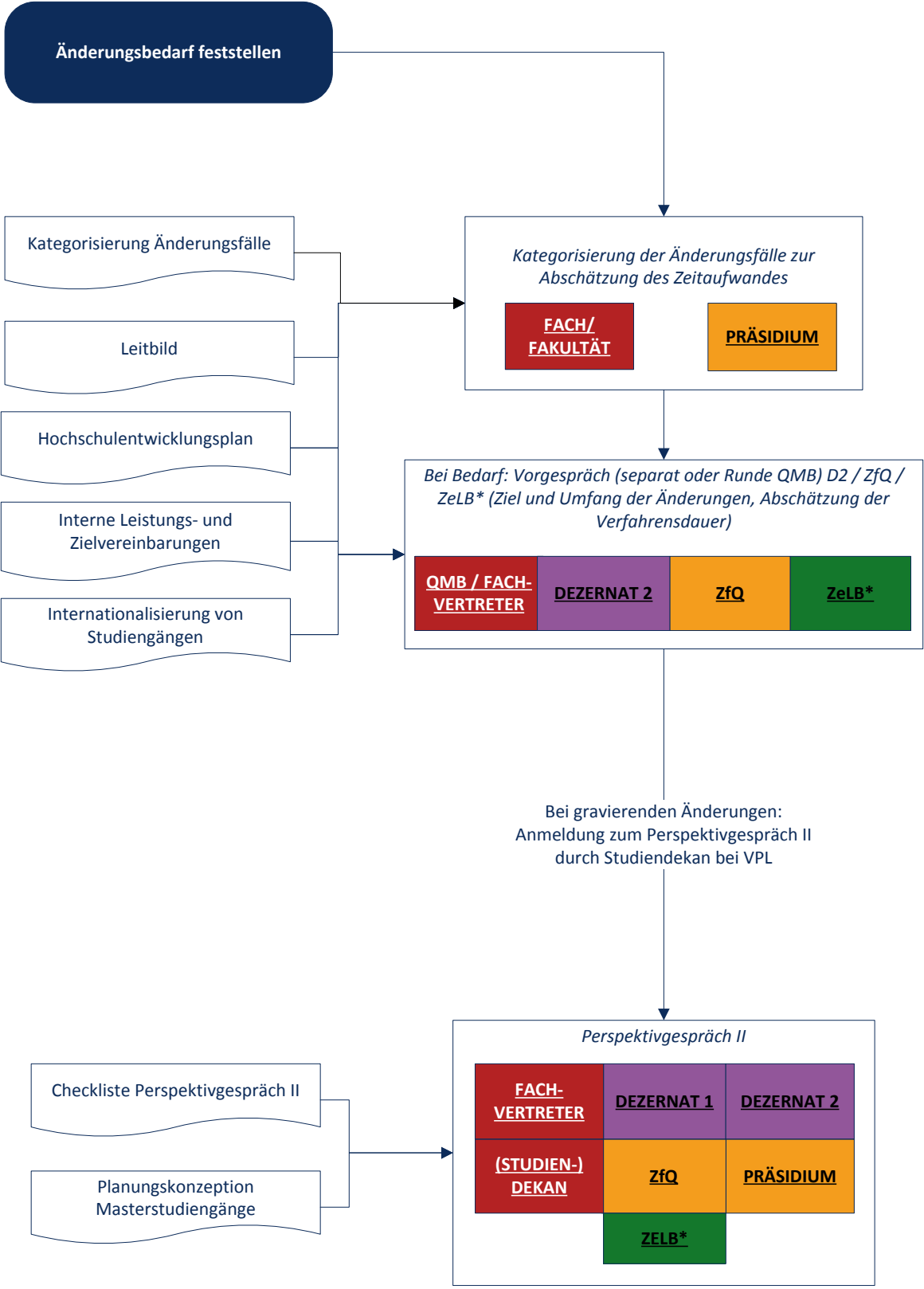


Ministerium

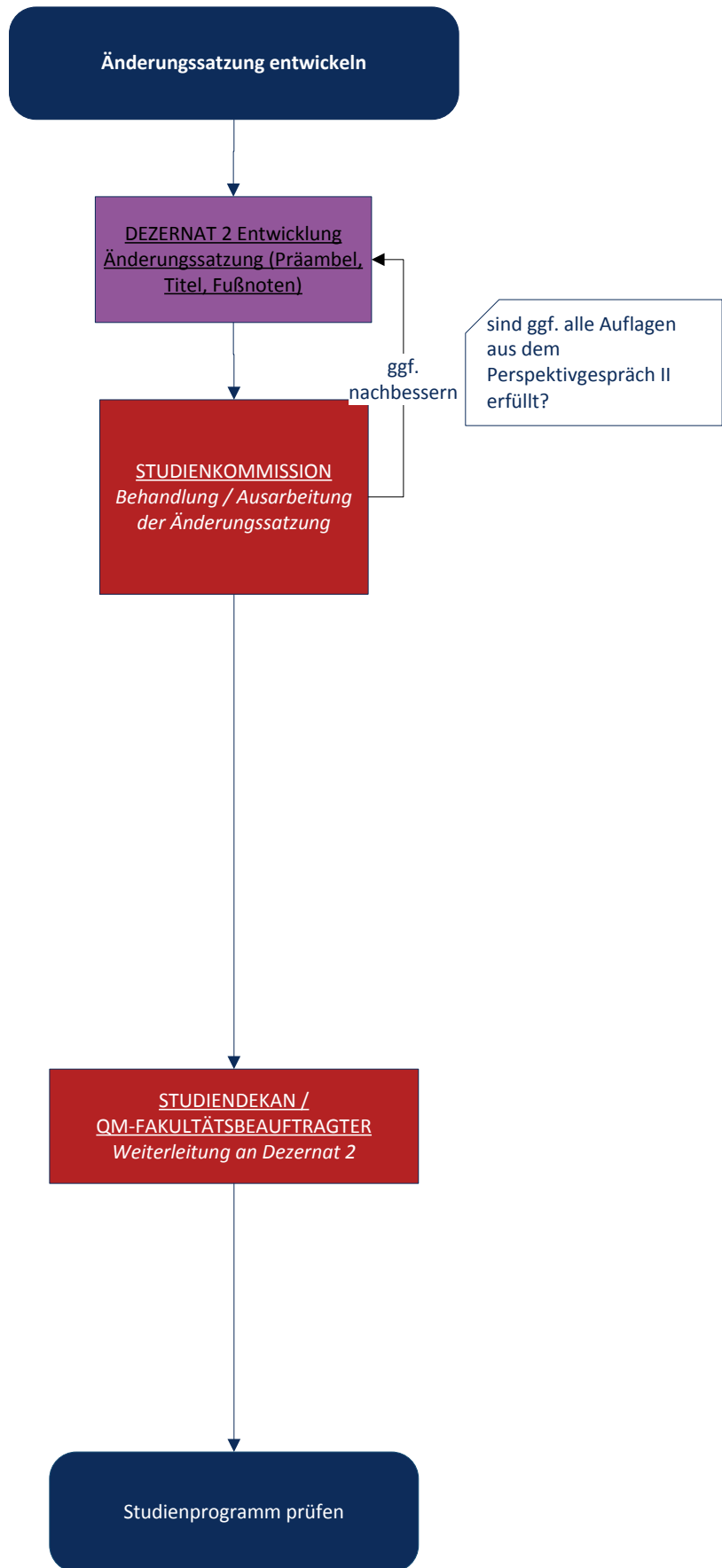
Prozessschritte etc. mit \*: nur bei lehramtsbezogenen Studiengängen relevant



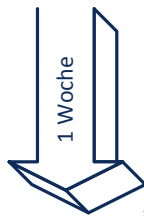




Hochschulprüfungs- verordnung Brandenburg - HSPV	Brandenburgisches Hochschulgesetz
Lehramtsstudien- verordnung- LSV*	Brandenburgisches Lehrerbildungsgesetz*
Standards für die Lehrerbildung (KMK)*	Ländergemeinsame Anforderungen für die Lehrerbildung (KMK)*
Ländergemeinsame Strukturvorgaben (KMK)	(System-) Akkreditierungsregeln (Akkreditierungsrat)
Auslegung Länder- gemeinsame Struktur- vorgaben (Akkreditierungsrat)	Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse
	BAMA-O UP
Modulkatalog Studiumplus UP	BAMALA-O UP*
BAMALA-SPS UP*	Ordnung Schulpraktikum UP*
Kompetenzorientiert Prüfen	Muster Dienstleistungs- vereinbarung



**Änderungssatzung prüfen**



**DEZERNAT 2**  
*Prüfung der Unterlagen  
(Studien- und  
Prüfungsordnung)*

ja (Rückmeldung an Studiendekan)

**DEZERNAT 2**  
*Koordination und  
Weitergabe*

Bei Nicht-Lehramt  
und Konzeptakkreditierung

ggf.

**DEZERNAT 1**  
*Prüfung und  
Stellungnahme*

**DEZERNAT 2**  
*Prüfung und  
Stellungnahme*

**ZfQ**  
*Prüfung und  
Stellungnahme*

**ZELB\***  
*Bei lehramtsbildenden  
Studienprogrammen Prüfung  
und Stellungnahme  
(einschließlich Votum der  
Versammlung)*

**PoGS**  
*Bei Promotions-  
programmen  
Prüfung und  
Stellungnahme*



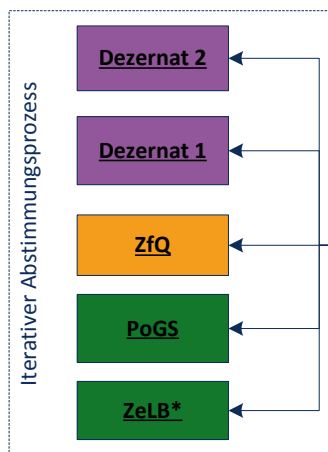
**DEZERNAT 2**  
*Zusammenfassender  
Bericht an Studiendekan*

Weiterleitung zur  
Bearbeitung/Rücksprache

**STUDIENKOMMISSION**  
*Prüfung und  
Einarbeitung der  
Stellungnahmen im  
zusammenfassenden  
Bericht*

Ggf. ZeLB-  
Vertreter als  
Gast\*

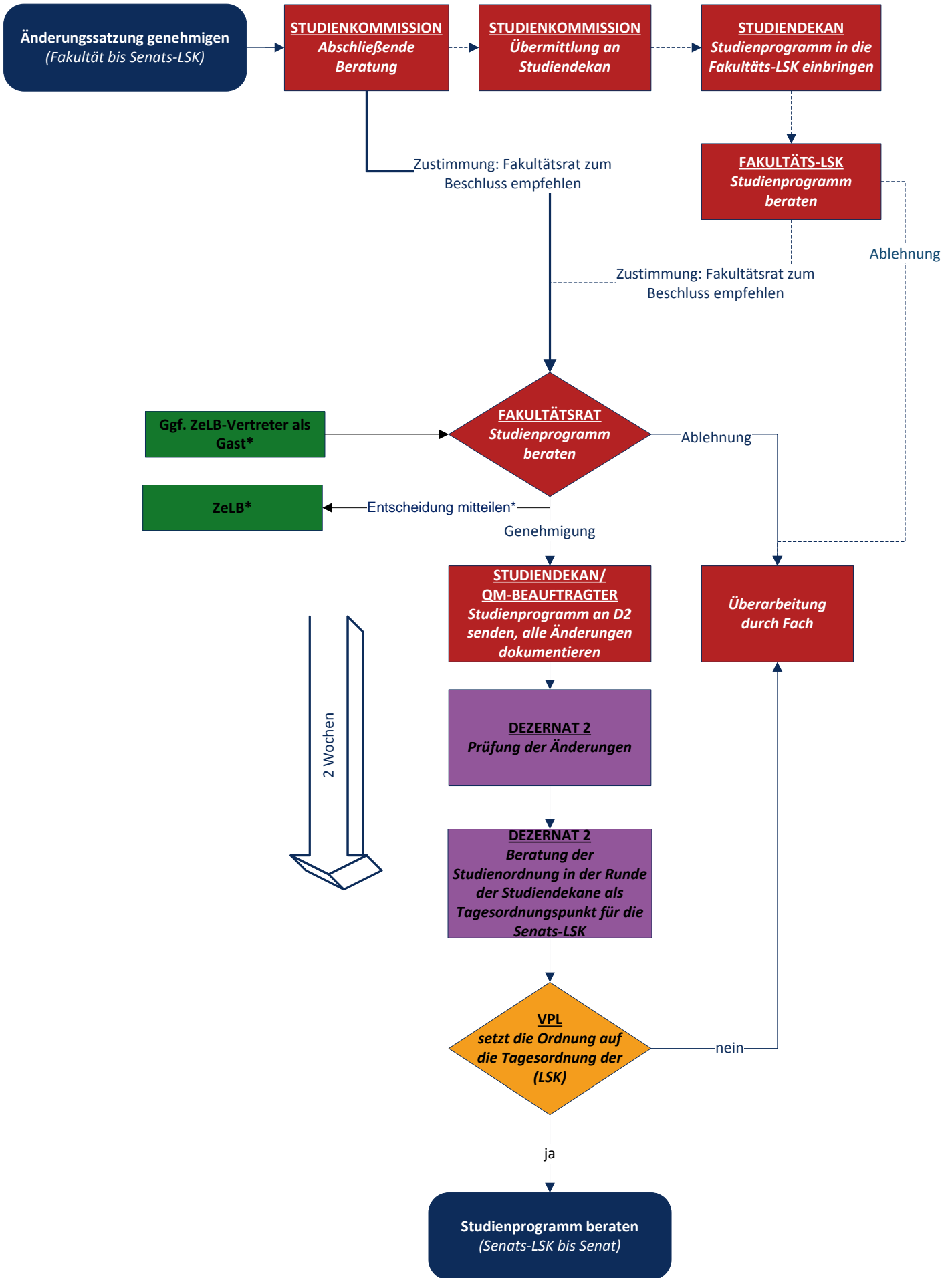
**Studienprogramm  
genehmigen  
(Fakultät bis Senats-LSK)**

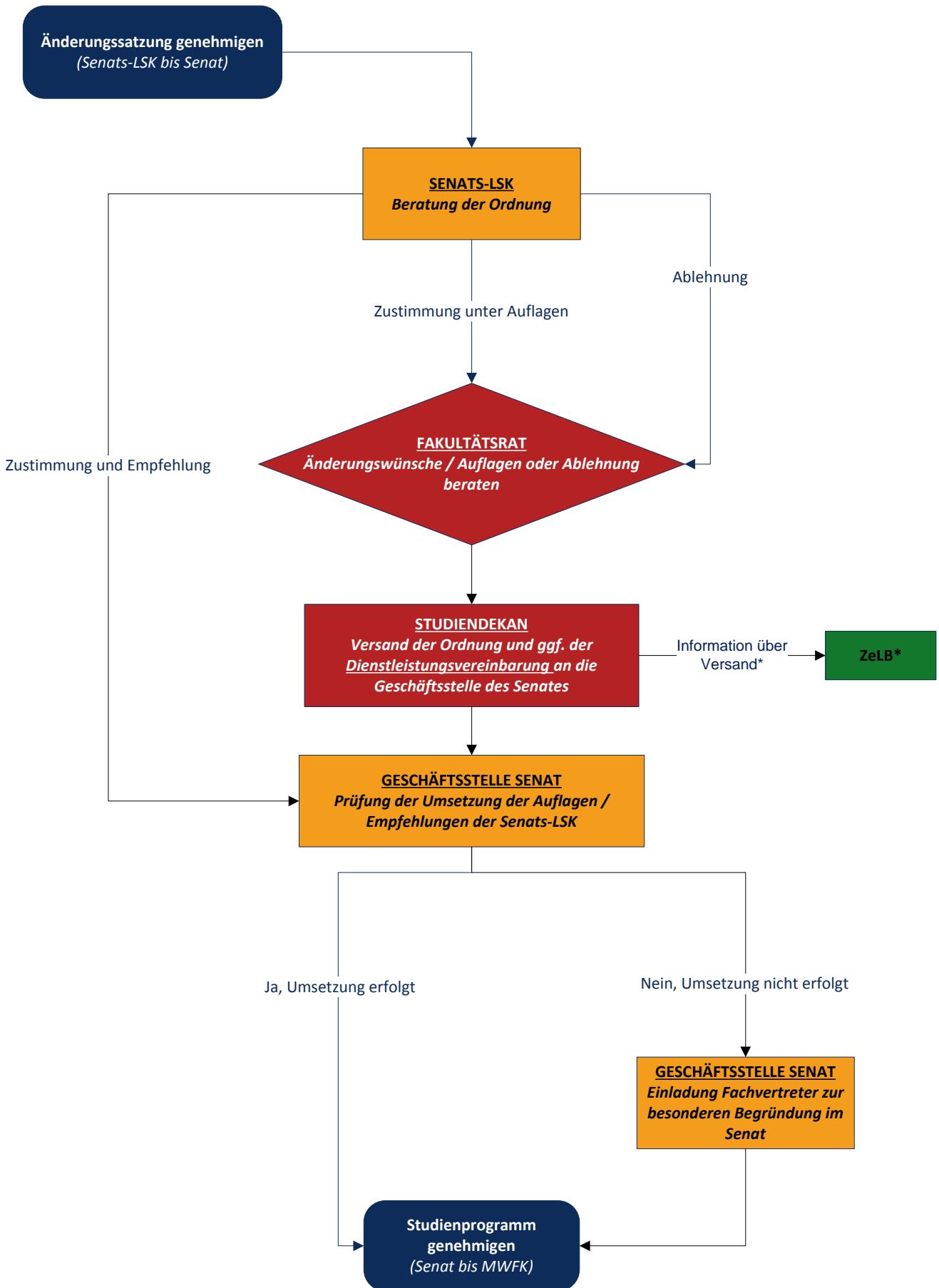


\* Richtwert; bei einer  
Vielzahl von Ordnungen  
entsprechend längere  
Bearbeitungszeit

**Legende  
Prozessmanagement**







Änderungssatzung genehmigen  
(Senat bis MWFK)

SENAT  
Beratung der Ordnung

keine Empfehlung

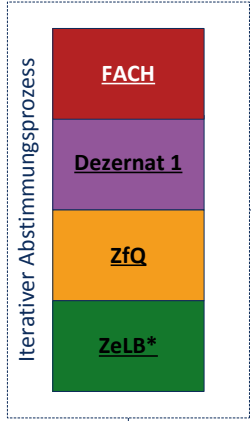
Überarbeitung durch  
Fach

PRÄSIDENT  
Genehmigung der Ordnung

nein

ja

DEZERNAT 2  
Ggf. Antrag auf  
Genehmigung des  
Studiengangs



FAKULTÄTSRAT  
Genehmigung der  
Ordnung

SENAT  
Beratung der  
Ordnung

PRÄSIDENT  
Genehmigung der  
Ordnung

über Dezernat 2

MWFK  
Entscheidung über Genehmigung  
der Einrichtung des  
Studienganges

wenn notwendig

mit Auflagen

ohne Auflagen  
(ggf. redaktionelle  
Änderungen)

Ablehnung

DEZERNAT 2  
Einarbeitung von  
Auflagen des MWFK

DEZERNAT 2  
Veröffentlichung in den  
AmBek

DEZERNAT 2  
Abbildung der  
Lehrveranstaltungsplanung  
und Prüfungsverwaltung

DEZERNAT 1  
Aufnahme des Studiengangs  
in  
die Kapazitätsberechnung

1 Monat (etwa bei Änderungssatzungen) bis 4 Monate (bei neu eingerichteten Studiengängen)

Legende  
Prozessmanagement

