

Werkstudent:in Stakeholderkommunikation

Sie möchten an der Schnittstelle von Verwaltung und Wirtschaft arbeiten und Praxiswissen sammeln? Dann bietet Ihnen eine Tätigkeit als Werkstudent:in bei uns am Standort in Berlin dazu die passende Gelegenheit. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die PD ist die Beratung / Für die öffentliche Hand von morgen /

Seit 2008 beraten wir ausschließlich öffentliche Auftraggeber zu moderner Verwaltungsarbeit und Infrastrukturprojekten – von der Strategie bis hin zu deren Implementierung.

Mit unserer breit gefächerten Expertise sowie dem Wissen und der Erfahrung aus zahlreichen Projekten arbeiten wir gemeinsam mit unseren Kunden. Wir, das sind inzwischen über 800 Mitarbeitende an den Standorten Berlin, Düsseldorf, Frankfurt am Main, Hamburg, Nürnberg, Stuttgart und Wiesbaden.

Übrigens: Unsere Kunden finden – und haben! – uns ausgezeichnet. Wir sind Hidden Champion des Beratungsmarktes 2024/2025 in der Kategorie Public Sector!

Ihre Aufgaben

Als Teil unseres Teams erhalten Sie umfassende Einblicke in die Arbeitsweise der PD. Zu Ihren Aufgaben zählen u.a.:

- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung eines Tools zum Kontakt- und Kampagnenmanagement, u.a. durch Führen und Auswerten von Interviews mit internen Stakeholdern, Markterkundung, Begleitung von Testphasen und Systemeinführung;
- Unterstützung bei der Erhebung, Aufbereitung und Analyse von Kundenfeedbacks
- Unterstützung bei der Planung, Umsetzung und Evaluation zielgruppengerichteter Kampagnen, beispielsweise PD-eigener Veranstaltungsformate

Ihr Profil

Für diese abwechslungsreiche Position verfügen Sie über:

- Studium der Wirtschafts-, Politik-, Kommunikationswissenschaften, Verwaltungs- bzw. Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar
- Erfahrungen mit Kampagnen-Management-Tools oder vergleichbaren Lösungen
- sehr gute Kenntnisse in den Standardprogrammen des MS Office-Pakets (vor allem MS Excel)
- Lösungsorientierung auch bei komplexen Fragestellungen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Projektmanagement-Erfahrungen
- präzise, strukturierte und selbständige Arbeitsweise, Flexibilität und Zuverlässigkeit

- Fähigkeit neue Ideen einzubringen, im Team zu agieren, sowie Lust auf abwechslungsreiche Aufgaben

Ihre Perspektive

Sie erwarten eine attraktive Bezahlung bei guter zeitlicher Vereinbarkeit mit Ihren universitären Verpflichtungen. Als Werkstudent:in sollten Sie einen Umfang von 16 bis maximal 20 Wochenstunden parallel zu Ihrem Studium einrichten können. Wir würden uns freuen, Sie nach Abschluss Ihres Studiums bei Eignung und gegenseitigem Interesse dauerhaft in unser stetig wachsendes Team zu übernehmen.

Unseren Werkstudent:innen bieten wir:

- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Studium und PD Tätigkeit,
- modern ausgestattete Arbeitsplätze und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Smartphone und Notebook),
- eine transparente Vergütung, ein umfassendes Onboarding sowie feste Ansprechpartner:innen,
- passgenaue persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten,
- regelmäßige Teamevents und zahlreiche Sportangebote durch vergünstigte Konditionen bei Urban Sports Club ... und noch vieles mehr!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bitte **ausschließlich** über unser [Online-Bewerbungsformular](#). Bitte fügen Sie ein Motivationsschreiben, Ihren Lebenslauf, die Immatrikulationsbescheinigung sowie Ihre relevanten Praktikums-, Arbeits- und Hochschulzeugnisse unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins bei.

Wir haben die Charta der Vielfalt unterschrieben und begrüßen Bewerbungen von Talenten unabhängig von kulturellem Hintergrund, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, Geschlecht, sexueller Orientierung, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Generation. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden ausdrücklich ermutigt, sich bei uns zu bewerben.

PD – Berater der öffentlichen Hand GmbH
Team Recruiting
Louisa Stenzel