

Abschlussstipendium - Promotion

Das International Office der Universität Potsdam möchte internationale Promovierende mit drei Abschlussstipendien dabei unterstützen, ihre wissenschaftliche Arbeit zu einem erfolgreichen Abschluss zu führen. Die Förderung wird durch das STIBET-Programm des DAAD aus Mitteln des Auswärtigen Amtes ermöglicht.

Informationen zum Stipendium

Zielgruppe: Promovierende aller Fachrichtungen, die sich in der Endphase ihres Promotionsstudiums an der Universität Potsdam befinden.

Dauer der Förderung: max. 6 Monate

Beginn der Förderung: laufend

Bewerbungsfrist: 15.04.2025

Leistungen: 1.300 €/ Monat
Ggf. Kinderzulage: für das 1. Kind in Höhe von 400 €/ Monat; für jedes weitere Kind beträgt die Kinderzulage 100 €/ Monat

Voraussetzungen & Rahmenbedingen

- **Bewerber:innen müssen an der Universität Potsdam als Promotionsstudierende immatrikuliert sein** (die Zulassung zum Promotionsstudium ist nicht ausreichend)
 - Die Promotion muss sich in der Endphase befinden (das heißt, sie muss innerhalb der nächsten zwölf Monate abgeschlossen werden)
 - Nicht-deutsche Staatsangehörigkeit
 - Ausländische Hochschulzugangsberechtigung (Abitur)
 - Zu Beginn des Abschlussstipendiums darf kein weiteres Stipendium bezogen werden
 - Wirtschaftliche Bedürftigkeit
 - Die Antragstellung erfolgt direkt durch die/ den Promotionsstudierende*n
 - Die Entscheidung über die Vergabe des Stipendiums obliegt einer Auswahlkommission des International Office
-

Einzureichende Unterlagen (in deutscher oder englischer Sprache)

- [Online-Antrag](#)
- Kopie des Zulassungsbescheids zur Promotion an der Uni Potsdam (= "Anzeige der Promotionsabsicht")
- Kopie der aktuellen Studienbescheinigung
- Kopie der ausländischen Hochschulzugangsberechtigung (Abitur) in englischer oder deutscher Übersetzung
- Motivationsschreiben (max. 1 Seite)
- Kurzdarstellung des Promotionsvorhabens inklusive Zeitplan (max. 1 Seite)
- Tabellarischer Lebenslauf (max. 3 Seiten)
- Stellungnahme der wissenschaftlichen Betreuerin/ des wissenschaftlichen Betreuers (max. 2 Seiten)
 - zur wissenschaftlichen Qualifikation
 - zum Fortschritt und angedachten Zeitpunkt der Fertigstellung der Promotion
- ggf. Kopie der Geburtsurkunde(n) des Kindes/ der Kinder
- ggf. [Antrag auf Kinderzulage](#)
- ggf. Erklärung über den Nicht-Bezug von Kindergeld
- Einverständnis in die [Datenschutzerklärung](#)

Ansprechpartnerin für Rückfragen

International Office | Welcome Center Potsdam

Frau Frauke Stobbe

Tel.: +49.331.977-153052

E-Mail: welcome-center@uni-potsdam.de