



## Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 21.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten/Service für Familien im Arbeitsfeld „Information & Beratung“**, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

### **Service-Hilfskraft im Bereich Service für Familien (w/m/d)** **Kenn-Nr. 98/2024**

Die Arbeitszeit umfasst 20 Wochenstunden (50 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 4 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

#### **Ihr Arbeitsbereich:**

Der Service für Familien ist Teil des Dezernats 3 (Personal- und Rechtsangelegenheiten) und unterstützt alle Hochschulangehörigen bei der Vereinbarkeit ihrer Aufgaben in Studium, Lehre und Forschung sowie anderen beruflichen Tätigkeiten mit familiären Verpflichtungen durch Beratung und Information, Angeboten der Betreuung sowie der Sorge für eine familiengerechte Infrastruktur an der Universität Potsdam.

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Unterstützung der Leitung bei der Organisation, Bewerbung und Durchführung von Informationsangeboten bei Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Pflege der Inter- und Intranet-Informationen, der Publikation von Printprodukten (Plakaten, Flyern, ...) sowie Beschaffung externer Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Organisation, Werbung und Dokumentation von Austausch-Angeboten sowie internen und externen Netzwerktreffen
- gelegentlich begleitende Unterstützung internationaler Studierender mit Familienaufgaben

#### **Sie bringen Folgendes mit:**

- Schulabschluss
- gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen (MS Office, Email und Internet)
- gute Kommunikationsfähigkeiten, Teamfähigkeit und Empathie
- Service-Orientierung und ein gewissenhafter und zuverlässiger Arbeitsstil

<sup>1</sup> Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

### **Ferner sind erwünscht:**

- Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudiengang
- Verständnis für und Interesse an der Situation von Familien, Fragen zur Gleichstellung der Geschlechter, Intersektionalität und Vielfalt
- Kenntnisse von typo3, Bildgestaltung und sozialen Medien
- handwerklich-praktisches Geschick

### **Unser Angebot an Sie:**

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten und anteilige Arbeit im Home-Office sowie die Option zur Arbeit in Teilzeit an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

### **Ihre Bewerbung:**

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 98/2024**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **05.11.2024**.



**Jetzt online bewerben**  
<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft,

Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Leiterin für Service für Familien, Frau Dr. Dörte Esselborn, per E-Mail: [service-familien@uni-potsdam.de](mailto:service-familien@uni-potsdam.de) und Telefon: +49331 / 977 – 4289, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an [bewerbung@uni-potsdam.de](mailto:bewerbung@uni-potsdam.de) wenden.

Potsdam, 29.10.2024