



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 21.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Dezernat für Studienangelegenheiten / Zentrale Studienberatung/ MINT- Studienorientierung**, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Verwaltungskraft für Veranstaltungs- und Büromanagement (w/m/d) Kenn-Nr. 86/2024

Die Arbeitszeit umfasst 5 Wochenstunden (12,5 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 4 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Die Stelle ist als studienbegleitende Beschäftigung für Studierende geeignet.

Ihr Arbeitsbereich:

Das Referat Zentrale Studienberatung/Studierendenmarketing /MINT-Studienorientierung gehört zum Dezernat für Studienangelegenheiten. Es dient als zentrale Anlaufstelle der Universität für Studieninteressierte und Studierende, die Unterstützung bei sämtlichen Fragen rund um das Studium an der Universität Potsdam suchen. Darüber hinaus ist der Bereich für die Studienorientierung im MINT-Bereich verantwortlich und arbeitet eng mit dem Netzwerk Studienorientierung Brandenburg sowie der Universitätsleitung und den zentralen und dezentralen Einrichtungen zusammen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung von Text-, Bild- und Videocontent für unsere Social-Media-Kanäle insbesondere Instagram
- Unterstützung beim Management der Website
- Aufbereitung von Inhalten zur MINT-Studienorientierung und –beratung
- Recherche- und Organisationsaufgaben im Bereich der MINT-Studienorientierung und Studierendenmarketings
- unterstützende Tätigkeiten des Referats, z.B. bei Veranstaltungen

Sie bringen Folgendes mit:

- Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudium wünschenswert
- erste Erfahrungen im Umgang mit Social Media Kanälen, Blog, VLogs und Podcasts

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- erste Erfahrungen in der Bearbeitung digitaler Medien (Bilder, Videos, Dokumente), u.a. mit Canva wären wünschenswert
- Kreativität & Kommunikationsfähigkeit
- Interesse am Themengebiet MINT-Studienberatung und –orientierung
- Affinität zur Online-Kommunikation
- Freude am Experimentieren und naturwissenschaftlichen Phänomenen
- Bereitschaft für Fort- und Weiterbildung im Bereich KI und Robotik, um digitale Kompetenzen zu erwerben
- selbstständige Arbeitsweise, Problemlösungskompetenz und Ergebnisorientierung in der Arbeit

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, anteilige mobile Arbeit (z. B. im Home-Office) sowie die Option zur Arbeit in Teilzeit an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 86/2024**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **25.07.2024**.



Jetzt online bewerben:

<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen die MINT-Referentin, Frau Franka Bierwagen, per E-Mail: franka.bierwagen@uni-potsdam.de und Telefon: +49 331 / 977 – 4288, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 28.06.2024