



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Volljurist/-in (w/m/d) Kenn-Nr. 34/2025

Die Arbeitszeit umfasst 40 Wochenstunden (100 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Ihr Arbeitsbereich:

Innerhalb des Dezernats für Personal- und Rechtsangelegenheiten ist das Referat „Justizariat“ für die Vertretung der Universität Potsdam vor Gericht und für die juristische Bearbeitung von Vorgängen auf dem Gebiet des Hochschulrechts und des Dienst- und Arbeitsrechts des öffentlichen Dienstes zuständig. Zudem wird im Justizariat die Beratung in Datenschutzangelegenheiten wahrgenommen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- juristische Bearbeitung von Vorgängen auf dem Gebiet des Arbeits- und Tarifrechts, öffentlichen Dienstrechts, Verwaltungs- und insbesondere Hochschulrechts einschließlich Urheberrechts
- Vertragsprüfung und -beratung der Zentralen Verwaltung und der Zentralen Einrichtungen
- eigenständige Bearbeitung von Anträgen aufgrund des Akteneinsichts- und Informationszugangsgesetzes des Landes Brandenburg
- Bearbeitung von Datenschutzrechtsangelegenheiten (insb. Datenschutzverletzungen und datenschutzrechtliche Prüfung von Vertragsangelegenheiten)
- Mitarbeit in Projekten im Rahmen der künstlichen Intelligenz sowie Mitarbeit in Digitalisierungsprozessen

Sie bringen Folgendes mit:

- 1. und 2. juristisches Staatsexamen. Erwartet wird zumindest ein Abschluss mit wenigstens der Note „befriedigend“
- umfassende Rechtskenntnisse auf dem Gebiet des Vertragsrechts, Arbeits- und Tarifrechts, öffentlichen Dienstrechts und Verwaltungsrechts
- Verhandlungsgeschick, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit und ausgeprägte Leistungsbereitschaft
- gute DV-Kenntnisse, insbesondere für juristische Recherchen
- technisches Verständnis für die Bearbeitung im Bereich des Datenschutzes

Darüber hinaus sind folgende Kompetenzen wünschenswert:

- umfassende einschlägige berufliche Erfahrungen in der Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten, gern im Hochschulbereich
- Kenntnisse im Datenschutzrecht

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, anteilige mobile Arbeit (z.B. im Home-Office) an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen sowie sämtlichen Stationszeugnissen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 34/2025**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **01.04.2025**.



Jetzt online bewerben:

<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Justiziarin des Dezernats für Personal- und Rechtsangelegenheiten, Frau Katrin Reifenstein, per E-Mail: katrin.reifenstein@uni-potsdam und Telefon: +49 331 / 977 – 1655, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 10.03.2025