



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **ZIM – Zentrum für Informationstechnologie** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **befristet für 5 Jahre** zu besetzen:

Systembetreuer/-in (w/m/d)

Kenn-Nr. 15/2025

Die Arbeitszeit umfasst 40 Wochenstunden (100 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Ihr Arbeitsbereich:

Das ZIM – Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement – versorgt die Universität Potsdam mit IT-Infrastrukturen, technischem Equipment sowie Medien- und IT-Dienstleistungen.

Sie betreuen und entwickeln, eingebettet in einem kollegialen und hilfsbereiten Team (bestehend aus 10 Personen), die Arbeitsplätze und IT-Systeme der zentralen Verwaltung der Universität. Die Verwaltungssysteme unterstützen die Personal-, Finanz-, Controlling- (BI), Beschaffungs-, Studien- und diverse weitere Prozesse.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit von IT-Systemen (Betriebssystem, Server-Software, Schnittstellen zu anderen Systemen), vornehmlich im Bereich des Facility-Management (Gebäudeverwaltung, Schlüsselmanagement, Fahrstuhlsoftware und damit verbundene Prozesse)
- Planung von Änderungen und Erweiterungen von IT-Systemen
- Mitwirkungen bei der Migration von bestehenden Anwendungen in eine neue Serverinfrastruktur - dabei Aktualisierung auf aktuelle Softwareversionen
- Mitwirkung in interdisziplinären Softwareprojekten zur Aktualisierung und Neueinführung von Fachanwendungen
- Bearbeitung von Nutzeranfragen, soweit diese tiefer- oder übergreifende Kenntnisse der eingesetzten IT-Systeme, der Datenbestände oder der einzuhaltenden Prozesse erfordern (Second-Level-Support)

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Sie bringen Folgendes mit:

- abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor) in einem naturwissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen oder technischen Bereich oder gleichwertige Fähigkeiten und Berufserfahrungen
- vertiefte, anwendungsbereite Kenntnisse über Server-Betriebssystemen (Linux-Ubuntu oder Windows Server)
- vertiefte, anwendungsbereite Kenntnisse für die Nutzung von Microsoft Active Directory (Objektverwaltung, inkl. GPO's)
- gute Kenntnisse über HTML und Javascript

Darüber hinaus sind folgende Kompetenzen wünschenswert:

- SQL-Datenbankabfragen, idealerweise PostgreSQL oder Oracle
- Serversoftware (Apache-Webserver und Apache-Tomcat)
- Erfahrungen mit einem CAFM-System
- Scriptsprachen (bspw. Powershell)
- Automatisierungswerkzeug (bspw. Ansible)
- Endgeräteverwaltung / automatisierte Softwareverteilung (bspw. mit Baramundi)
- eine selbständige, systematische Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit bei der Erledigung der übertragenden Aufgaben
- korrektes Auftreten gegenüber Nutzerinnen und Nutzer, sowie Kolleginnen und Kollegen
- Bereitschaft zur Mitwirkung in interdisziplinären Arbeitsgruppen
- sichere Deutschkenntnisse (mindestens Level B2)

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, anteilige mobile Arbeit (z.B. im Home-Office) sowie die Option zur Arbeit in Teilzeit an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 15/2025**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **08.04.2025**.



Jetzt online bewerben:
<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen der Teamleiter für Informationssysteme für Verwaltung und Organisation, Herr Thomas Jankowski, per Telefon: +49331 / 977 - 113109 bzw. per E-Mail thomas.jankowski@uni-potsdam.de, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 11.03.2025