



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zunächst **befristet für zwei Jahre** zu besetzen:

Klimaschutzmanager/-in (w/m/d) **(technisches Klimaschutzmanagement)** **Kenn-Nr. 14/2025**

Die Arbeitszeit umfasst 40 Wochenstunden (100 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder. Die Befristung des Arbeitsverhältnisses erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG (sachgrundlose Befristung).

Ihr Arbeitsbereich:

Nicht erst mit der Verabschiedung des Klimaschutzgesetzes oder der Verständigung auf 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung nimmt die Diskussion um Umweltschutz und umweltbewusstes Agieren erheblichen Raum ein. Als größte Universität des Landes stehen wir insbesondere in der Pflicht gegenüber Politik und Gesellschaft, unser Profil im Klimaschutz zu hinterfragen und auf das Ziel einer klimaneutralen Hochschule hin weiterzuentwickeln.

Als Klimaschutzmanager/-in¹ im technischen Klimaschutzmanagement sind Sie verantwortlich für die Koordination & Unterstützung der Maßnahmenumsetzung des Integrierten Klimaschutzkonzepts der Universität Potsdam, insbesondere der Fokusfelder Liegenschaften & Betrieb, Energieeffizienz und Green IT, sowie für die Entwicklung weiterer (Teil-)Maßnahmen zur Einsparung von Energie und Reduzierung von Emissionen. Sie verantworten außerdem die Erfassung und Auswertung der Energie- und Medienverbräuche und Fortschreibung der CO₂-Bilanz der Universität Potsdam und wirken auf eine nachhaltige Bauplanung hin. Bei Bedarf sind Beiträge zur Hochschulplanung und zur Berichterstattung zu leisten und Ergebnisse den Gremien sowie der Öffentlichkeit zu präsentieren.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- verantwortliche Koordination und Unterstützung der Maßnahmenumsetzung des Integrierten Klimaschutzkonzepts, insbesondere der Fokusfelder Liegenschaften & Betrieb
- Energieeffizienz und Green IT und nachhaltige Bauplanung
- Fördermittelmanagement, z. B. im Rahmen der Kommunalrichtlinie des BMU und bei Förderprogrammen des Landes, Erstellen von Förderanträgen

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Betreuung von Akteurs-Netzwerken, Zusammenarbeit mit den dezentralen Klimabotschafter/-innen¹
- Erfassung und Auswertung von Energie- und Medienverbräuchen und weiterer klimaschutzrelevanter Daten
- Fortschreiben von CO₂-Bilanzen für die Universität
- Entwicklung eines Planungsansatzes für nachhaltiges Bauen
- Öffentlichkeitsarbeit zum Integrierten Klimaschutzkonzept, sowie Ausbau und Betreuung der Klimaschutz-Internetseite
- Berichterstattung und Kommunikation gegenüber der Verwaltung und den Gremien
- Beratung und Mitarbeit bei der Entwicklung von Leitlinien, Qualitätszielen und Klimaschutzstandards

Sie bringen Folgendes mit:

- Hochschulabschluss der Ingenieurwissenschaften (Diplom-(FH), Bachelor oder Master) mit dem Schwerpunkt Energie/Energieeffizienz/Nachhaltiges Bauen oder gleichwertig
- umfassende Kenntnisse und möglichst Praxiserfahrung in den genannten Bereichen
- Kenntnis von Klimaschutzprogrammen und von Vorschriften und Vorgaben im Bereich klimaschutzrelevante Gesetze, Verordnungen und Richtlinien auf nationaler und europäischer Ebene
- Kenntnisse der Zertifizierung für nachhaltiges Bauen, vorzugsweise Qualifikation als BNB Koordinator/-in¹

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit eigenverantwortlicher, konzeptioneller Arbeitsweise, Begeisterung für das Thema, hohem Engagement und Flexibilität bei der Aufgabenerledigung und ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit. Wir setzen Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Kreativität und Zuverlässigkeit sowie ein sicheres und gewandtes Auftreten voraus. Die Tätigkeit erfordert Organisations- und Moderationstalent und ergebnisorientierten Pragmatismus.

Darüber hinaus sind folgende Kompetenzen wünschenswert:

- Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Energieberatung
- Erfahrung im Projektmanagement
- Kenntnisse im Bereich von Umweltmanagementsystemen (EMAS/ISO 14001/ISO 50001)
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Excel

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, anteilige mobile Arbeit (z.B. im Home-Office) sowie die Option zur Arbeit in Teilzeit an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-

Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 14/2025**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **18.03.2025**.



Jetzt online bewerben:

<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Referentin des Kanzlers, Frau Nadine Brockhaus, per E-Mail: nadine.brockhaus@uni-potsdam.de und Telefon: +49331 / 977 – 1061, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 14.02.2025