



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 21.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Präsidialamt** zunächst als **Mutterschutzvertretung** folgende Stelle **befristet vom 05.01.2025 bis 13.04.2025** zu besetzen:

Community Manager/-in bei der Allianz European Digital UniverCity (EDUC)¹ (w/m/d) Kenn-Nr. 115/2024

Die Arbeitszeit umfasst 40 Wochenstunden (100 %); die Die Eingruppierung erfolgt nach nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder. Ein Weiterbeschäftigung im Rahmen der sich anschließenden Elternzeitvertretung wird angestrebt.

Ihr Arbeitsbereich:

Die Universität Potsdam hat die Konsortialführung der seit 2019 bestehenden europäische Universitätsallianz European Digital UniverCity (EDUC) inne. Mit der erfolgreichen Einwerbung der Fortsetzungsphase ist die Allianz auf acht Partner in sieben Ländern (Italien, Frankreich, Deutschland, Spanien, Ungarn, Tschechien und Norwegen) angewachsen, durch ihre Forschungsdimension ist zudem eine Partneruniversität in der Ukraine involviert. Ziel der „European Digital UniverCity (EDUC) ist die Vertiefung des Bologna-Prozesses und die Schaffung eines gemeinsamen Raums, in dem Studierende, Lehrende und Forschende sowie Verwaltungspersonal ohne administrative, kulturelle und soziale Hindernisse zusammenarbeiten können. Schwerpunkte sind Mobilitäts- und Austauschszenarien, Mehrsprachigkeit, Inklusion, Interdisziplinarität und digitale Technologien.

Als Community Manager/-in¹ haben Sie die Gelegenheit, EDUCs Vorhaben und Aktivitäten kommunikative Gestalt zu geben und die damit verbundenen neuen Chancen für die Beteiligten erfahrbar zu machen. Die/Der Community Manager/-in¹ ist im Präsidialamt verortet. Sie arbeiten dabei eng mit der für die Kommunikation zuständigen Universität Pécs, den internationalen Partneruniversitäten, dem EDUC-Team und dem Bereich Presse und Öffentlichkeitsarbeit an der Universität Potsdam zusammen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

1. Community Management:

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Entwicklung eines Konzepts zur Betreuung und Aktivierung der EDUC-Community, das unterschiedliche Zielgruppen und Themenbereiche abdeckt
- Entwicklung und Pflege der EDUC-Social Media Kanäle (z.B. Twitter, Facebook, Instagram)
- Enge Abstimmungsprozesse mit der EDUC-Arbeitsgruppe und lokalen Verantwortlichen
- Digitales und analoges Monitoring

2. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit / Marketing:

- Entwicklung und Steuerung von digitalen Kampagnen
- Erstellen und Einliefern von Inhalten für den EDUC Newsletter, die Allianz-Webseite, die lokale EDUC-Webseite sowie das Intranet auf Deutsch und Englisch
- Verfassen von Pressemitteilungen (Deutsch/Englisch)
- Entwicklung von Informations- und Werbematerialien (Flyer, Broschüren, Poster, Give-Aways etc.) für die Verwendung auf Messen, Konferenzen etc.

3. Outreach und Eventmanagement:

- Erstellen von Präsentationen/Postern zu Fortschritten der Universitätsallianz im Rahmen von Fachveranstaltungen, Messen
- Entwicklung eines Konzepts zur Adressierung und Einbindung regionaler und internationaler Akteure in die Aktivitäten der Universitätsallianz
- Eventmanagement

Sie bringen Folgendes mit:

- erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium ((FH-)Diplom, Bachelor oder Äquivalent), vorzugsweise in den Medien-, Kultur- oder Sozialwissenschaften
- relevante berufliche Erfahrung in der Erarbeitung und Umsetzung innovativer Konzepte zur Entwicklung, Betreuung und Aktivierung von Communities, idealerweise im universitären Hochschul- oder Bildungsbereich
- fundierte Kenntnisse in Kampagnenführung, digitalem Monitoring und Content-Erstellung für verschiedene Kanäle (Social Media, Web)
- Freude an Aufgaben in einem sich dynamisch weiterentwickelnden Themenfeld, das sich durch die Beteiligung von vielfältigen Zielgruppen und intensiven Abstimmungsprozessen mit nationalen und internationalen Kooperationspartnern auszeichnet
- Erfahrungen mit CMS und Bildbearbeitungsprogrammen (Photoshop, InDesign, Premiere) sind wünschenswert.
- Erfahrungen im Bereich (digitale) Eventorganisation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie bei dem Design von Marketingmaterialien
- Kommunikationsstärke, Empathie und Engagement
- selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- sicheres Auftreten und Affinität zu den Themen Hochschule, Digitalisierung, Internationalisierung und Europa
- hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, anteilige mobile Arbeit (z.B. im Home-Office) sowie die Option zur Arbeit in Teilzeit an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 115/2024**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **14.11.2024**.



Jetzt online bewerben:

<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur Ausschreibung stehen Ihnen die Leiterin des Präsidialamts, Frau Dr. Claudia Scharioth, per E-Mail: scharioth@uni-potsdam.de und Telefon: +49331 / 977 – 1527 sowie Frau Katharina Kloss, die Projektmanagerin EDUC, per E-Mail: katharina.kloss@uni-potsdam.de und Telefon: +49331 / 977 – 113180, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 14.10.2024