



## Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Präsidialamt**, ist **möglichst zum 01.04.2025** folgende Stelle **befristet bis zum 31.12.2026** zu besetzen:

### **Projektmanager/-in für die Koordination der Europäischen Hochschulallianz „European Digital UniverCity“ (w/m/d) Kenn-Nr. 27/2025**

Die Arbeitszeit umfasst 40 Wochenstunden (100 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

#### **Ihr Arbeitsbereich:**

Die Universität Potsdam hat die Konsortialführung der seit 2019 bestehenden europäischen Universitätsallianz European Digital UniverCity (EDUC) inne. Mit der erfolgreichen Einwerbung der Fortsetzungsphase ist die Allianz auf acht Partner in sieben Ländern (Italien, Frankreich, Deutschland, Spanien, Ungarn, Tschechien und Norwegen) angewachsen, eine Vielzahl von Aktivitäten in den Bereichen Digitalisierung, Mobilität, gesellschaftliche Aktivierung und Strukturvernetzung finden statt. Zur Festigung der strategischen und strukturellen Bedeutung der Allianz für die Universität ist am Präsidialamt die o. g. Stelle zu besetzen.

Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle umfasst die eigenständige Koordination von ausgesuchten Arbeitsbereichen sowie die Weiterentwicklung der Europäischen Allianz „European Digital UniverCity“ in Bezug auf spezifische Aufgaben des Arbeitsplans. Der/die Stelleninhaber/-in<sup>1</sup> verstärkt das bereits bestehende EDUC-Team und Projektmanagement-Team und betreut bzw. entwickelt eigenständig Projekte und Maßnahmen im Kontext des Allianzportfolios:

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Entwicklung von Aktivitäten in den Bereichen Bildung, Forschung, Innovation und gesellschaftliche Aktivierung im Rahmen der Europäischen Allianz
- eigenverantwortliche Übernahme von konzeptionellen und koordinierenden Aufgaben bei der Umsetzung der im Arbeitsplan niedergelegten Maßnahmen gemeinsam mit den europäischen Partnern in einem agilen Kontext

---

<sup>1</sup> Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Entwicklung und Betreuung weiterer Kooperationsprojekte sowie Mitgestaltung eines kommenden Verlängerungsantrags mit den Partneruniversitäten in Frankreich, Tschechien, Ungarn, Italien, Spanien und Norwegen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Workshops und Veranstaltungen
- Dienstreisen an die Partneruniversitäten sowie in erweiterte Schwerpunktregionen
- enge Zusammenarbeit und Abstimmungen mit lokalen Universitätsabteilungen wie etwa dem International Office, der Verwaltung, dem Zentrum für Qualitätsentwicklung in Lehre und Studium, Potsdam Transfer sowie den Fakultäten der Universität
- Einwerben von Drittmitteln im Tätigkeitsbereich

#### **Sie bringen Folgendes mit:**

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master oder Diplom) in einem sozial- oder geisteswissenschaftlichen Fach
- mehrjährige Berufserfahrungen im Themengebiet der Internationalisierung und des Projektmanagements, gerne im Kontext nationaler und europäischer Förderlinien
- Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement
- sehr gute Kenntnisse der europäischen Hochschulstrukturen, insbesondere Fachkenntnisse im Bereich der innereuropäischen Wissenschaftsbeziehungen
- Fähigkeit zum konzeptionellen, zielorientierten, teamorientierten und interdisziplinären Arbeiten
- Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in komplexe Sachverhalte sowie Strukturierung dieser
- großes Interesse an Transformationsprozessen und agiler Projektarbeit
- sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit sowie gute Selbstorganisation
- Computerkenntnisse (Office, Datenbanken, Typo3)

#### **Darüber hinaus sind folgende Kompetenzen wünschenswert:**

- Auslandserfahrung im Studium und/oder Beruf, etwa in einem der Zielländer wünschenswert
- Französisch- und/oder Kenntnisse einer weiteren Allianz-Sprache erwünscht

#### **Unser Angebot an Sie:**

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, anteilige mobile Arbeit (z.B. im Home-Office) sowie die Option zur Arbeit in Teilzeit an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

### **Ihre Bewerbung:**

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 27/2025**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **26.03.2025**.



### **Jetzt online bewerben:**

<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen und Fragen zur Ausschreibung stehen Ihnen die Leiterin des Präsidialamts, Frau Dr. Claudia Scharioth, per E-Mail: [scharioth@uni-potsdam.de](mailto:scharioth@uni-potsdam.de) und Telefon: +49 331 / 977 – 1527 sowie Katharina Kloss, per E-Mail: [katharina.kloss@uni-potsdam.de](mailto:katharina.kloss@uni-potsdam.de) und Telefon: +49 331 / 977 – 113180, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an [bewerbung@uni-potsdam.de](mailto:bewerbung@uni-potsdam.de) wenden.

Potsdam, 04.03.2025