

API - Friedrich-Ebert-Str. 112, 14467 Potsdam

**Telefon:** (0331) 647 212 - 325

**Fax:** (0331) 647 212 - 425

**E-Mail:** [info@api-potsdam.de](mailto:info@api-potsdam.de)

**Web:** [www.api-potsdam.de](http://www.api-potsdam.de)

Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt:

## Student:in (m/w/d) für den kaufmännischen Bereich (8-10 Std./ Woche)

Die Akademie für Psychotherapie und Interventionsforschung (API) mit Sitz in Potsdam wurde 1998 als An-Institut der Universität Potsdam gegründet. Die Arbeitsschwerpunkte der API sind die Aus-, Weiter- und Fortbildung in Psychotherapie, die Forschung auf dem Gebiet der Psychotherapie, die Entwicklung, Evaluation und Anwendung diagnostischer, therapeutischer und präventiver Instrumente sowie die Verbesserung der psychotherapeutischen Versorgung. Die API ist staatlich anerkannt und gehört zu den größten und erfolgreichsten Ausbildungsstätten in diesem Berufsfeld in Deutschland.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Vorbereitende Arbeiten der (digitalen) Buchführung
- Unterstützung in Debitorenbuchhaltung/ Mahnwesen
- Mitarbeit in der Geschäftsstelle
- Allgemeine Büroorganisation
- Bibliotheksausleihe
- Einfache Bürotätigkeiten (Scannen, Kopieren, Briefe eintüten)

### Ihr Profil:

Neben Interesse, Engagement und Begeisterung wünschen wir uns folgende Qualifikationen:

- gewohnter Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen
- sehr gute Excel-Kenntnisse wünschenswert
- Hohe Organisationsfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit sowie freundliches Auftreten

### Was bieten wir?

- Einblick in die kaufmännischen Prozesse / Rechnungswesen eines mittelständischen Unternehmens
- Praxiserfahrungen in digitaler DATEV-Buchführung
- Spannendes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld und Erlangen von Kenntnissen im Gesundheitsbereich und Einblick in die Ausbildung von Psychotherapeut:innen
- ein angenehmes Teamklima

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an folgende Adresse: [bewerbung@api-potsdam.de](mailto:bewerbung@api-potsdam.de).

Ansprechpartnerin: Frau Kröschel (Tel. 0331/ 647 212 – 313)