

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Projektassistenz (m/w/d)

**Ihre Aufgaben**

- Administrative Aufgaben: u.a. Office Management, Reiseplanung der Mitarbeitenden, Veranstaltungsvorbereitung
- Fachliche Literatur- und Internetrecherche als Vorarbeit für wissenschaftliche Aufsätze, Präsentationen oder Studien
- Bearbeiten von externen Anfragen
- Urlaubsvertretung des Sekretariats

**Wen wir suchen**

- Student/in einer deutschen Hochschule mit mindestens einem Jahr Reststudienzeit
- BWL-Schwerpunkt im Bereich Rechnungswesen vorteilhaft, aber nicht erforderlich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Vertrauter Umgang mit Microsoft® Office 365
- Organisatorisches Talent und Freude an Projektarbeit

**Was wir bieten**

- Ein tolles Team mit engagierten Kollegen und Kolleginnen sowie flache Hierarchien
- Umfassende Einarbeitungsphase in hybrider Arbeitsumgebung
- Unsere Geschäftsstelle im Herzen von Berlin nahe Kranzlereck mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis in Teilzeit als Werkstudent
- Wettbewerbsfähiges Gehalt als Verhandlungsbasis
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld und Zusammenarbeit mit einer Vielzahl von nationalen, europäischen und globalen Institutionen

Wenn Sie an einer Mitarbeit beim DRSC interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an Frau Ginger Rodriguez ([rodriguez@drsc.de](mailto:rodriguez@drsc.de)). Für Rückfragen steht sie Ihnen gerne auch telefonisch (030 20641212) zur Verfügung.

**Über das DRSC**

Der Deutsche Rechnungslegungs Standards Committee e.V. (DRSC) ist der nationale Standardsetzer auf dem Gebiet der Konzernrechnungslegung in Deutschland. Er wurde am 17. März 1998 als unabhängiger eingetragener Verein mit Sitz in Berlin gegründet und mit Vertrag vom 3. September 1998 und erneut am 2. Dezember 2011 durch das Bundesministerium der Justiz (BMJ) als die zuständige Standardisierungsorganisation für Deutschland nach Maßgabe des § 342q HGB anerkannt.

Weitere Informationen sind auf der Website des DRSC ([www.drsc.de](http://www.drsc.de)) verfügbar.

**Kontakt:**

Joachimsthaler Str. 34  
10719 Berlin  
Telefon: +49 (0)30 206412-0  
Telefax: +49 (0)30 206412-15  
E-Mail: [info@drsc.de](mailto:info@drsc.de)

**Vereinsregister:**

Amtsgericht Berlin-Charlottenburg, VR 18526 Nz  
**Präsident:**  
WP/StB Georg Lanfermann  
**Vizepräsident:**  
WP/StB Prof. Dr. Sven Morich