

Eintragungen Schwarz Auftraggeber, Eintragungen Blau durch Auftragsannahme, grün: Koordinator

### Auftrag für feinmechanische Arbeiten in der Belegwerkstatt

Auftraggeber: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Arbeitsgruppe: \_\_\_\_\_ Unterschrift Auftraggeber: \_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung des Auftrags: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Auftragsannahme durch: \_\_\_\_\_

#### Erste Einschätzung:

- Erledigung in weniger als 2 Stunden (Auftrag kann „dazwischen geschoben“ werden)
- Auftrag dauert weniger als 8 Stunden und wird bis \_\_\_\_\_ erledigt.
- Auftrag ist umfangreich. Geschätzte Arbeitszeit: \_\_\_ Tage. Voraussichtlich fertig: \_\_\_\_\_  
⇒ Diese Aufträge werden dem **Werkstattkoordinator** gemeldet. (Mitarbeiter dürfen nicht ohne Rücksprache mit dem Koordinator Aufträge auf diese Weise annehmen, wenn sie dadurch in den nächsten 3 Wochen vollständig ausgelastet sind)
- Auftrag dauert ca. \_\_\_\_\_, aber der Auftragsannahmende ist ausgelastet  
⇒ Weiterleitung des Auftrags an den **Werkstattkoordinator** Werner Wirges (wird umgehend angerufen und Termin vereinbart): Voraussichtlich fertig: \_\_\_\_\_  
Auftrag wird durchgeführt durch: \_\_\_\_\_

#### Kostenübernahme und Materialbeschaffung:

- Für den Auftrag müssen Materialien im Wert von ca. \_\_\_\_\_ € beschafft werden, die vom Auftraggeber übernommen werden. Kostenstelle: \_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftraggeber: \_\_\_\_\_
- Material wurde bestellt am: \_\_\_\_\_ Material wurde geliefert am: \_\_\_\_\_

#### Arbeitsfluss:

Fertigstellung am: \_\_\_\_\_ Information des Auftraggebers per: \_\_\_\_\_

Fertigen Auftrag abgeholt am: \_\_\_\_\_ Unterschrift Auftraggeber: \_\_\_\_\_