

Sitzungsprotokoll des Fachschaftsrates Musik und Musikpädagogik

Datum: 26.06.2024

Teilnehmende: Lena Schobert, Johanna Mecke,
Christopher Beck, Angelina Feldmeier,
Charles Pflug, Max Engedal

Gäste: FSR Primar: Teresa Heinemann (ab 12:17 Uhr bis
12:35 Uhr)

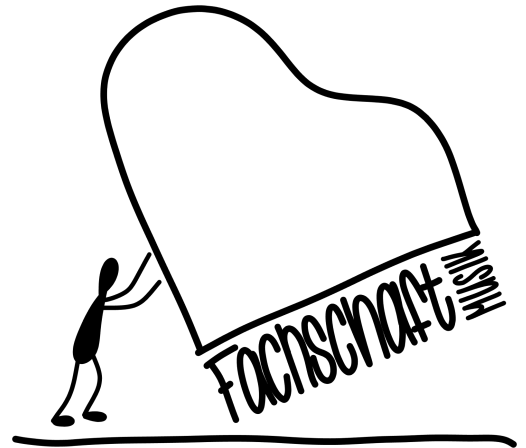
Entschuldigt:

Beginn: 11:45 Uhr

Ende: 16:25 Uhr

Protokollführung: Angelina

Redeleitung: Lena



Erläuterung zu Abstimmungen: (Pro/Contra/Enthaltungen)

TOP

1. FSR Bilder
2. Sommerfest

TOP

1. FSR Bilder
 - a. Bilder wurden gemacht, Gruppenbild und Einzelbilder
2. Sommerfest
 - a. FSR Kunst leiht sich Bänke und zwei Bierzelte, der Hausmeister trägt sie am 4. oder 5. (möglichst am 5.) rüber, stehen bis wir sie brauchen in der BUD. Wir machen die Rückgabe, Teresa schreibt dem Asta
 - b. 300 Becher werden benötigt, Teresa schreibt dem Asta
 - c. Asta schreiben wegen Transportfahrzeug (Teresa)
 - d. Genehmigungen: Brandschutz ist da, Schließdienst noch nicht, Lena macht am 27. Besprechung und Rundgang mit Strom Lena spricht mit dem Medienpool wegen Technik
 - e. Frist für die Beiträge verschicken, bis Freitagabend (Angi)
 - f. Beiträge werden von zwei Personen organisiert, insgesamt können wir ohne DJ 5 Stunden decken. Olla fragt nochmal Pablo -> Pablo hat zugesagt
 - g. FSR Beitrag muss noch festgelegt werden
 - h. Kühlschränke müssen an der Bar stehen
 - i. Red Bull, noch keine Rückmeldung (Teresa fragt nochmal nach)
 - j. Wir brauchen noch Helfer für den Aufbau (Teresa und angi schicken Mails rum)
 - k. Treffpunkt für Aufbau: 10 Uhr vor dem MH
 - l. FSR Primar zahlt das Essen, FSR Musik die Getränke
 - m. Lena und Christopher machen die Besorgungen, jemand muss 450 Brötchen vorbestellen (Teresa)
 - n. Bierball Turnier um 18 Uhr, Teresa organisiert das
 - o. Moderation, jemand moderiert, wird festgelegt wenn Programm steht

- p. Deko wird von Olla eingekauft
- q. Abstimmung Finanzplan: Primaris zahlen $\frac{1}{3}$ und Musis $\frac{2}{3}$, Einnahmen genauso, Preise bleiben gleich, Essensmarken für den Grill. Bändchen für Flatrates müssen nachgekauft werden. Flaschenbier nur für Bierball. Stilles Wasser wird nicht angeboten, Sprudelwasser wird verkauft. Charlyn fragen, wie die Brauerei die Bezahlung abwickelt (Lena).

Abstimmung über den Finanzplan Sommerfest: (5/0/1)

Beantragung Projekt Vorschuss mit Gesamtsumme 1250€ (5/0/1)

- r. Social Media - Werbung ankurbeln in der nächsten Woche, mit Infos über Deadline Beiträge
 - s. Planung des Programms - Lena und Max übernehmen Planung zwecks Minimierung der Umbauten zwischen verschiedenen Acts
 - t. Anfragen an Metro durchführen (Christopher)
 - u. Anfrage Brötchen (Teresa FSR Primar)
 - v. Abdeckung der Bühnen eventuell mit Malervlies oder Papierrolle, Prüfen welches am kosteneffektivsten ist - eventuell Abdeckplane -> gröÙe der Bühne klären (Lena)
 - w. Anfrage an Mensa wg. waschen der benutzten Becher - Olla kümmert sich
3. Anfrage Markt der Möglichkeiten
 - a. 17. Oktober 18-22 Uhr, zusätzlich Online Veranstaltung und Präsenz in Griebnitzsee (beides weniger für uns); Stand von uns mindestens 4h 2 Personen vor Ort
 - b. Abstimmung Stand Markt der Möglichkeiten (6/0/3)
 - c. Ideen: Drehrad, Strom für Instrumente
 - d. Angi einmal auf E-Mail antworten
 4. Timer AsTa
 - a. Abholfrist verpasst - Max antwortete auf Mail und kümmert sich um Abholung
 5. kaputte Couch Keller
 - a. Mitglied der Fachschaft hat uns angesprochen -> wir kontaktieren den Hausmeister zwecks Reparatur
 6. Tausch des Bechstein Klavier aus K02
 - a. wurde im Institut intern geklärt und genehmigt
 - b. Anfrage bei Fr. Unger und MuWi wg. Flügels aus 1.01
 7. Passwörter Online Dienste
 - a. Google Groups wird angelegt für Übersichtlichkeit (Christopher)
 - b. Instagram Passwörter werden nächste geklärt (Charles)