

## Stellenausschreibung

Das „Jurist\*innen Mentoring Potsdam“/„JurMeP“ sucht  
**zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
zunächst befristet auf 1 Jahr mit der Option auf Verlängerung eine

wissenschaftliche Hilfskraft **mit Bachelorabschluss/LL.B.** (m/w/d/kA)  
mit **19 Arbeitsstunden** pro Woche.

Die zu erwartenden Aufgabengebiete umfassen insbesondere:

- Verantwortung für die Koordination und Organisation des Programmes
- Leitung des Büros an der Universität Potsdam
- Betreuung der Mentor\*innen und Mentees
- Enge Zusammenarbeit mit dem Dekanat der Juristischen Fakultät und der Universität Potsdam
- Beantragung und Verwaltung der Finanzen
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (insb. Kontakt zu Referent\*innen, ggf. Moderation von Veranstaltungen)
- Durchführung von Stellenausschreibungs- und Einstellungsverfahren
- Pflege der sozialen Netzwerke und der Homepage (CMS TYPO3)

Es wird erwartet:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium/LL.B.
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware, wie Word, PowerPoint, Excel und dem E-Mail-Programm der Universität Potsdam oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbständige Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Interesse am Mentoring-Programm und Teilnahme an den JurMeP-Veranstaltungen
- Sensibilität für diverse geschlechtliche Identitäten und Lebensrealitäten sowie das Interesse und die Bereitschaft sich mit diesen Themen inhaltlich auseinanderzusetzen

Die Anstellung erfolgt nach dem WissZeitVG i. V. m. dem BbgHG. Eine **Immatrikulation** und **angestrebte wissenschaftliche Weiterqualifikation** (z. B. Juristisches Staatsexamen oder Masterstudium) ist Anstellungsvoraussetzung. Die Vergütung und der Urlaub richten sich nach den Regelungen für wissenschaftliche Hilfskräfte mit Bachelorabschluss der Universität Potsdam.

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse), die zusammengefasst in einer PDF-Datei **bis zum 08.09.2024** an folgende E-Mail-Adresse zu senden sind: [jurmep@uni-potsdam.de](mailto:jurmep@uni-potsdam.de)

Für Rückfragen steht das JurMeP-Büro-Team unter der E-Mail-Adresse: [jura-mentoring@uni-potsdam.de](mailto:jura-mentoring@uni-potsdam.de) oder telefonisch zu den Bürosprechzeiten unter 0331/977-3247 zur Verfügung.