

Formular zur Änderung von Namen und registriertem Geschlecht in hochschulinternen Datenbanken sowie auf von der Hochschule ausgestellten und auszustellenden Dokumenten

Erstellt von der AG trans*emanzipatorische Hochschulpolitik, www.ag-trans-hopo.org

Musterversion 07, 13.04.2020

Name, Vorname (bei Namensänderung hier den alten Namen eintragen)

Matrikelnummer

E-Mail-Adresse

Änderung

neuer Vorname (und weitere Änderungen vergeschlechtlichter Namensbestandteile)

aktueller amtlicher Geschlechtseintrag:

divers kein Geschlechtseintrag weiblich männlich keine Angabe

einzutragende Geschlechtsbezeichnung in den EDV-Systemen der Hochschule:

divers kein Geschlechtseintrag weiblich männlich

_____ keine Angabe

Freifeld für selbstgewählte Bezeichnung¹

zu verwendende Anrede:

Sehr geehrte*r (Vorname Nachname)

Guten Tag (Vorname Nachname)

Keine Anrede (Vorname Nachname)

Freifeld für selbstgewählte Anredeform

Sehr geehrte Frau (Nachname)

Sehr geehrter Herr (Nachname)

zu verwendende Pronomen: _____ keine sie er

¹ Dieses Freifeld kann unter anderem von internationalen Student*innen genutzt werden, um einen offiziellen Geschlechtseintrag ihres Herkunftslandes zu vermerken.

Anwendung der Änderung (gemäß der oben angegebenen Daten):

Änderung der personenbezogenen Daten in EDV-Systemen: ja nein

Änderung der E-Mail-Adresse: ja nein _____@_____.de

Änderung der Benutzernamen für Lernplattformen: ja nein

Änderung bereits ausgestellter Dokumente: ja nein

Falls ja, welche Dokumente sollen geändert werden?

Student*innenausweis / Mitarbeiter*innenausweis

Immatrikulationsbescheinigungen

Mensakarte

Bibliotheksausweis

Folgende aufgeführte Dokumente (bspw. bereits ausgestellte Zeugnisse, Zertifikate):

Hiermit erkläre ich, dass die oben genannten Änderungen meinen Wünschen entsprechen. Ich beantrage demgemäß die Umsetzung der von mir ausgewählten Änderungen meiner bei der Hochschule registrierten Daten.

Datum, Unterschrift