

WIR SUCHEN **DICH!**

Diözesanreferent*in



**Diözesanreferent*in bei der
Katholischen Studierenden Jugend Berlin (KSJ)
und den Jugendverbänden der Gemeinschaft
Christlichen Lebens Berlin (J-GCL)**

**im Umfang von 16 Wochenstunden.
Die Anstellung erfolgt befristet
ab sofort bis 31.12.2025.**



Wer wir sind:

Die Katholische Studierende Jugend Berlin (KSJ) und die Jugendverbände der Gemeinschaft Christlichen Lebens Berlin (J-GCL) sind Schüler*innenverbände und Mitglieder im Bund der Deutschen Katholischen Jugend Berlin (BDKJ). In Berlin sind unsere Stadtgruppen an fünf katholischen Berliner Oberschulen angesiedelt:

An der Theresienschule in Weißensee (KSJ), an der St. Marien Schule in Neukölln (KSJ) und am Canisius-Kolleg in Tiergarten (KSJ), sowie an der Katholischen Schule Liebfrauen (J-GCL) und der Katholischen Schule Salvator (J-GCL). Dort schaffen die Jugendlichen nach dem Grundsatz „Jugend leitet Jugend“ Angebote für die jüngeren Schüler*innen wie z.B. Gruppenstunden oder Wochenendfreizeiten.

Die Kinder und Jugendlichen haben die Möglichkeit, ihren Schulalltag selbst mitzugestalten. Mehr über uns erfährst Du auf unseren Webseiten (www.ksjberlin.de; www.j-gcl.berlin) oder Instagram-Kanälen (@ksjberlin; @jgcl.berlin).



**Katholische
Studierende
Jugend**

BERLIN

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit engagierten Ehrenamtlichen,
- selbstständiges Arbeiten mit flexiblen Arbeitszeiten,
- eine spannende Arbeitszeit mit Erfahrungsgewinn im pädagogischen und finanziellen Bereich
- Fort- und Weiterbildungen über Dritte,
- Vergütung im Rahmen einer Werkstudent*innenstelle in Höhe von 896€/ pro Monat (Brutto).
- ein MacBook, das auch für private Zwecke genutzt werden darf



Aufgaben:

Beratung und Unterstützung der ehrenamtlichen KSJ- und J-GCL-Diözesanleitungen in organisatorischer und inhaltlicher Hinsicht, insbesondere bei der:

- **Geschäftsführung des Diözesanbüros,**
- **Verwaltung der Finanzen der KSJ und J-GCLen,**
- **Beantragung und Abrechnung von Veranstaltungen,**
- **Mitarbeit in den Finanzausschüssen,**
- **Anfrage und Buchung von Wochenendhäusern und Veranstaltungsorten,**
- **Mitgliedsverwaltung**
- **inhaltliche Begleitung und Weiterbildung des Schulungsteams**
- **Planung und Begleitung der gemeinsamen JuLeiCa-Schulung**
- **Vorbereitung von Sitzungen diözesaner Gremien**
- **Vernetzung der Erwachsenen Mitarbeiter*innen der Stadtgruppen**



Wir erwarten:

- nach Möglichkeit ein laufendes Studium im sozialpädagogischen Bereich oder vergleichbar,
- gutes Verständnis für Finanzen und Buchhaltung,
- gute MS Office Kenntnisse,
- Identifikation mit den Wertvorstellungen der KSJ und J-GCL,
- Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Kreativität und Lernbereitschaft,
- Erfahrungen in der Jugend(verbands)arbeit,
- Bereitschaft zu Dienst an Abenden und an Wochenenden (eine ehrenamtsfreundliche Arbeitsweise),
- nach Möglichkeit Führerschein der Klasse B



Wir haben dein Interesse geweckt? Oder du hast noch Fragen?

Dann melde dich gerne unter info@ksjberlin.de.

Für deine Bewerbung brauchen wir:

- **dein Anschreiben**
- **deinen tabellarischen Lebenslauf mit den entsprechenden Nachweisen**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!



**Katholische
Studierende
Jugend**

BERLIN