

offizielles Protokoll – Januar 2025 – Sitzung NR. 2

Teilnehmer: Quirin Schuldt, Vivien Simon, Lea Kaufmann, Till Wörner, Maxim Thomschke,
Eric Friberg, Isabel Kollwitz

Gast: Tristan Herbst

Entschuldigt: Markus Schilling

Datum: 13.01.2025

Ort: 2.11.1.02

Protokollant: Lea Kaufmann



Beschlussfähigkeit: (Enthaltungen/Nein/Ja)

TOP1 Endgültige Amtsvergabe

Maxim ist 2. Vorsitzender des Fachschaftsrates. (0/0/7)

Lea ist die Schriftführerin des Fachschaftsrates. (0/0/7)

Markus, Isabel und Till unterstützen in allen Positionen. (0/0/7)

TOP2 Website

Vivien wird redaktionelles Mitglied für die Website.

Lea kümmert sich um die Unterschrift von Frau Kirchner und versendet die Datei an die entsprechenden Zuständigen.

TOP3 Schlüssel

Die Schlüsselliste wird aktualisiert. Markus' Eintrag wird nachgeholt.

TOP4 Finanzen/Ausgaben

Auf der Weihnachtsfeier wurden 59,50€ eingenommen. Merchideen: Vorhängeschlösser (sicherere); gute Kugelschreiber; (Beutel); Multitool (ähnlich Taschenmesser); Gliedermaßstab; (Tassen); USB-Stick; Flaschen

TOP5 Mailverteiler

Maxim kümmert sich um die Umstellung des Mailverteilers und die Eintragung von Vivien und Eric.

TOP6 Sek1/Sek2 für WAT'ler

Die Möglichkeiten sollte die Erstsemesterstudierende kommuniziert werden/ Sollten wir das als Dauerprojekt des FSRs angehen?/ Dauerpetition die zum Semesteranfang durch die Dozenten ausgegeben werden/ weitere Connection mit LER/ Ausweitung aus komplett Berlin und Brandenburg/ Dozenten inkludieren

TOP7 Termine

16.4./17.4 oder 23.4./24.4.: Terminvorschlag für gemeinsames Essen mit den Dozenten (Quirin fragt bei den Dozenten an)

24.4.: Kirschblütenfest

13.6.: Hochschulinformationstage

1.10.-11.10.: Erstitage

11.12.: Weihnachtsfeier

TOP8 Altklausurenarchiv

Eric kümmert sich um den Aufbau des Altklausurenarchiv.

TOP9 Sonstiges

Vivien kümmert sich um das Whiteboard und um Social Media.

Aktiv in die Kurse gehen zu Semesterbeginn.

Aufräumen

Termin der nächsten Sitzung: 10.02.2025 im Raum 1.02