

FSR-Sitzung vom 11. Juli 2024

Anwesende FSR-Mitglieder

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Moritz Olbrich | <input checked="" type="checkbox"/> Turan Kiyan | <input checked="" type="checkbox"/> Alex Schiffer |
| <input checked="" type="checkbox"/> Leonie Herrmann | <input checked="" type="checkbox"/> Laetitia Dreydemy | <input checked="" type="checkbox"/> Olivia Benstem |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erik Audorf | <input checked="" type="checkbox"/> Richard Reimann | <input checked="" type="checkbox"/> Pia Suhm |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rico Linke | <input checked="" type="checkbox"/> Linda Rautmann | <input checked="" type="checkbox"/> Frederic Stephan |

Anwesende Stellvertreter

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Fabian Mattig | <input checked="" type="checkbox"/> Nick Günther | <input checked="" type="checkbox"/> Nik Krzyzaniak |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kyra Peikert | <input type="checkbox"/> Nele Eggers | <input checked="" type="checkbox"/> Nici Scheel |

Anwesende Assoziierte

Gäste

Moritz Itzerott, Erik Albrecht, Zoë Kaffarnik (alle drei Wahlausschuss), Kai-Uwe Müller, Alex Faber, Sophia Dahm, Josi, Sophie Heller, Moritz Koch (18:30)

Sitzungsleitung: Moritz I., Erik, Zoë
Protokollierende: Linda Rautmann, Nici Scheel

Abstimmungen: (Dafür/Dagegen/Enthaltung)

Beginn der Sitzung um 18:00 Uhr

Tagesordnung

- TOP 1: Protokoll, TOP Liste, Sitzungsleitung, Ablauf von Sitzungen
(18:01 Uhr)
- TOP 2: Kennenlernrunde (18:04 Uhr)
- TOP 3: Vorstellung der Studierendenschaft & des FSR & der akademischen Selbstverwaltung
(18:25 Uhr)
- TOP 4: Wahl der Finanzbeauftragten (18:29 Uhr)
- TOP 5: Wahl der Vernetzungsbeauftragten (VeFa Delegierte)
(18:33 Uhr)
- TOP 6: Assoziierung von Fachschaftsmitgliedern
(18:38 Uhr)
- TOP 7: Vorstellung von internen Aufgaben und Arbeitsgruppen
(18:43 Uhr)
- TOP 8: Wahl der Gremienverantwortlichen (wird mglw. verschoben)
(18:56 Uhr)
- TOP 9: Wahl der internen Posten (wird mglw. verschoben)
(18:56 Uhr)
- TOP 10: Erklärung Website, Discord, Mailverteiler (wird mglw. verschoben)
(18:57 Uhr)
- TOP 11: Nächste Sitzung (19:00 Uhr)
- TOP 12: Sonstiges (19:01 Uhr)
- TOP 13: Feedback (19:24 Uhr)

TOP 1: Protokoll, TOP Liste, Sitzungsleitung, Ablauf von Sitzungen

Der Wahlausschuss beginnt die Sitzung. Damit ist der FSR konstituiert.

Verschiebung von TOPs

TOP 2: Kennenlernrunde

Wir beginnen mit einer Kennenlernrunde. Dafür stellt sich jede anwesende Person vor: Name, Studiengang, Welches Wort würdest du ins Wörterbuch aufnehmen und was wäre seine Bedeutung?, Lieblingsort in der Uni, eine freie Info.

TOP 3: Vorstellung der Studierendenschaft & des FSR & der akademischen Selbstverwaltung

Sönke hat dazu eine Mail geschrieben. Kurze Zusammenfassung:

- Studentische Selbstverwaltung heißt, dass die Studierendenschaft an sich selbst verwaltet. Das heißt sie hat eigene Finanzen, bestimmt selber was damit passiert und vertritt sich selbst.

Regelung durchs Hochschulgesetz

- Besteht aus dem Allgemeinen Studierendenausschuss (AStA), Fachschaftsräten und der Versammlung der Fachschaften (VeFa).
- Die akademische Selbstverwaltung besagt, dass die Universität durch ihre Statusgruppen (Professor*innen, akademische und technische Mitarbeitende und Studierende) auch selbst verwaltet werden.
- Die wichtigsten Gremien sind hier: Der Senat mit seinen Senatskommissionen und die Fakultätsräte.
- Weitere Gremien sind bspw. die Institutsräte, Studienkommissionen, Prüfungsausschüsse, Berufungskommissionen, Versammlung des Zentrums für Lehrer*innenbildung
- Wir haben uns in unserer Satzung und Wahlordnung aufgeschrieben, welche Regeln wir uns geben. Außerdem müssen wir die übergestellte Satzung der Studierendenschaft (SdS) beachten. Außerdem gibt uns der Finanzleitfaden (FLF) vom AStA uns die Regeln vor, wie wir unser Geld einsetzen können.
- Einen Leitfaden dazu, was ein FSR so alles machen kann könnt ihr hier finden: FSR Leitfaden der VeFa: <https://www.vefa.uni-potsdam.de/fsr/leitfaden-fur-fachschaftsräte/>. Hier gibt es auch eine Vorlage für einen Jahresrückblick.

Wir sind außerdem auch für einige Gremien verantwortlich, zu denen wir Delegierte von uns schicken:

- Studienkommissionen (StuKo): Die Studienkommission beschäftigt sich mit der Weiterentwicklung des Studiengangs. Sie evaluiert regelmäßig, ob es Probleme im Studienprogramm gibt und kann die Studienordnung und die Zulassungsordnung ändern.
- Prüfungsausschüsse (PA): Die Aufgaben des Prüfungsausschusses sind in der Bachelor-Master-Ordnung (BaMaO) §2 geregelt. Er beschäftigt sich unter anderem mit der Anerkennung und Anrechnung von Studien-, Prüfungs- und Graduierungsleistungen; der Zulassung von Bewerber*innen; Entscheidet bei Streitigkeiten. In den meisten Fällen werden die Aufgaben durch die Vorsitzenden erledigt. Allerdings habt ihr als Mitglieder auch ein Informationsrecht (siehe dafür §2(5))
- Institutsräte (IR): In den Institutsräten beraten die Profs, die Mitarbeitenden und die Studierenden über allgemeine Fragen, die das Institut betreffen.
- Berufungskommissionen: Studierende entscheiden mit, wer Professor*in wird! Es ist eine wichtige Aufgabe bei den Berufungsverfahren zu überprüfen, ob die Kandidierenden nicht nur viel forschen sondern auch gute Lehre machen.

TOP 4: Wahl der Finanzbeauftragten

- Vorgeschlagen werden: Ticia, Richard
- Gewählt wurden:
 - Ticia als Finanzbeauftragte/r (12/0/0)
 - Richard als stv. Finanzbeauftragte/r (12/0/0)

TOP 5: Wahl der Vernetzungsbeauftragten

- Vorgeschlagen werden: Leonie, Frederick, Nick
- Gewählt wurden:
 - Nick als Vernetzungsbeauftragte/r (4/1/7/0) (Leonie/Frederick/Nick/Enthaltung)
 - Leonie als stv. Vernetzungsbeauftragte/r (12/0/0) (Leonie/Enthalten/Dagegen)
 - Frederick als stv. Vernetzungsbeauftragte/r. (12/0/0) (Frederick/Dagegen/Enthalten)

TOP 6: Assoziierung von Fachschaftsmitgliedern

- Interessiert an einer Assoziierung sind: Erik Albrecht, Zoë Kaffarnik, Sophia Dahm, Kai-Uwe Müller Monllau, Moritz Itzerott, Alex Faber, Josefin Gernoth , Sophie Heller, Moritz Koch
- Es findet wie in der Satzung vorgeschrieben eine Beratung unter Ausschluss der Bewerber*innen statt.
- Wir entscheiden uns dafür, dass wir eine/keine Beratung über die Assoziierten benötigen
- Wir entscheiden uns dafür/nicht dafür, eine Listenabstimmung über alle Personen gleichzeitig zu machen.
- Die Personen, die an einer Assoziierung interessiert sind, verlassen den Raum.
- Weil der Wahlausschuss raus muss, übernimmt Ticia kurz die Sitzungsleitung.
- Assoziierungen aller im Kollektiv wurden mit (12/0/0) angenommen
- Ticia gibt die Sitzungsleitung wieder zurück ab.
- Als Assoziierte werden folgende Fachschaftsmitglieder ernannt: Erik Albrecht, Zoë Kaffarnik, Sophia Dahm, Kai-Uwe Müller Monllau, Moritz Itzerott, Alex Faber, Josefin Gernoth , Sophie Heller, Moritz Koch

TOP 7: Vorstellung von internen Gruppen und Arbeitsgruppen

Im FSR haben wir viele verschiedene Aufgaben, die es nächste Woche zu verteilen gibt. Im selben Zug werden auch die Schlüssel neu verteilt. Für jede Aufgabe wird eine „Leitung“ bestimmt.

Interne Aufgaben

- Moderation Mailserver: Durchlassen von Mails, Hinzufügen/Löschen von Fachschaftsmitgliedern
- Webseiten-Admin: Regelmäßiges Updaten der Website mit aktuellen Infos, Bearbeiten der Mitglieder. Evtl auch beschäftigen mit der englischen Website. Dafür muss allerdings ein Account erstellt werden.
- Altklausurensammlung: Hochladen von Prüfungsprotokollen/Altklausuren, Abschlussarbeiten, Vorlagen etc. (am besten Personen mit Websites Account)
- Ausleihe: Überblick über ausleihbare Gegenstände, Übernahme Ausleihe, Ausfüllen Ausleihprotokolle, Pfand etc.
- Updates Whiteboards: neue Jobangebote Ausdrucken und aufhängen, Plakate, alte Aushänge entsorgen
- Koordination Jahrgangssprecher*innen: Organisation und Durchführung der Wahl, Kommunikation

- Beauftragte Bundesfachschaftentagungen: ZaPF (Physik), Koma (Mathe). Sammeln/weitergeben von Information, Koordinierung Anmeldung, Finanzanträge
- Veranstaltungsplanung: Planung/Durchführung/Orga diverser Veranstaltungen
- Erstveranstaltungen: Begrüßung Erstis, Vorstellung FSR, Erstiwoche Planung und Durchführung
- Erstiheft: Aktualisieren/Druck Erstiheft
- Erstibeutel: Koordination von Packen und Ausgabe der Erstibeutel
- Vor- und Nachbereitungen FSR-Sitzungen: Protokollvorbereitung, Download Protokolle, Hochladen auf Website (oder ggf. verantwortlichen Websitepersonen schicken).
- Social Media: Instagram Account des FSR verwalten. Posts/Stories vorbereiten etc.
- Rundmail & Discord: Regelmäßige Rundmails mit Infos/Updates verfassen und an Studiverteiler schicken. Jobangebote und Infos auf DC teilen
- Evaluationsbeauftragte: Bekommen vom PEP die Auswertung der Evaluationen der Profs. Durchsicht dieser ggf. auf Profs zugehen. Erinnerungen für Evaluationen an Profs schicken.
- Gesundheits-AK: Klärt über mentale und gesundheitliche Belange auf
- Innenhof-AK: Möchte den Innenhof gestalten und es wird etwas erarbeitet.

Außerdem gibt es immer **Ansprechpersonen**. Diese beantworten Fragen Rund ums Studium etc.

- Mathe
- Physik
- MaPhy
- Nachteilsausgleich
- Stipendien
- Auslandsaufenthalte
- Astrophysik

Gremienverantwortliche Studienkommissionen:

- Mathe Mono (3+3)
- Mathe LA (3+3)
- Physik Mono + LA + Astro (3+3)
- MaPhy (5+?)
- Zahlen stehen für: Hauptvertreter+Stellvertreter

Institutsräte:

- Physik (2+2)
- Mathe (2+2)

Prüfungsausschüsse:

- Physik LA (1+1)
- Physik Mono + Astro (1+1)
- Mathe Mono (1+1)
- Mathe LA (1+1)
- MaPhy (1+1)

Die Wahl für die Besetzung der internen Posten und Gremienverantwortlichen wird auf die nächste Woche verschoben. Ebenso die Neuvergabe der Schlüssel. (Siehe TOP 8 & 9)

TOP 8: Wahl der internen Aufgaben

Wird auf nächste Woche verschoben, dann hat jede/r genügend Zeit, um sich Gedanken um die Aufgaben zu machen

TOP 9: Wahl der Gremienverantwortlichen

Siehe TOP 8

TOP 10: Erklärung Website, Discord, Mailverteiler

- Kommunikationsmittel zwischen FSR und Fachschaft.
- Website: Diverse Infos zum Fachschaftsrat (Sitzungen, Protokolle, News, Termine, Wahlen, Kontakt, Mitglieder), Infos für StudienanfängerInnen (Einführungsveranstaltungen, Wahlmodule im 1.Semester), Infos zum Studium (Alumniberichte, Arbeits- und Lernräume, Studium im Ausland, Gremien und Engagement), Infos zu Außerhalb des Studiums (LaTeX, Fußball, Musik, Stellenangebote). Zu finden unter <https://www.uni-potsdam.de/de/fsr-maphy>
- Discord: Es gibt einen Fachschaftsserver und einen FSR Server. Ersterer dient zur Weiterverbreitung von Infos/Jobangeboten etc., letzterer zur Kommunikation untereinander
- Mailverteiler: Es gibt mit fsrmaphy@lists.astaup.de eine eigene Mailadresse für uns als FSR. Dort werden Ausleihanfragen, Mails von VeFa, ZaPF, Koma etc und Mails zur Weiterverbreitung von Studien, Jobangeboten sowie diverse andere Anfragen (auch Fragen rund ums Studium) geschickt. Wenn verantwortliche Personen antworten, sollte immer der FSR ins CC gesetzt werden, damit nicht alles mehrmals beantwortet wird.
- Liv fragt an, ob man statt Whats App eine Alternative verwenden könnte.
- Wird verschoben.

TOP 11: Nächste Sitzung

Da der heutige Donnerstag den meisten sehr gut gepasst hat, ist der Vorschlag, die nächste Sitzung am nächsten Donnerstag den 18.07. um 18 Uhr stattfinden zu lassen.

Hat niemand etwas gegen.

Für zukünftige Termine sollte allerdings eine Terminumfrage erstellt werden.

TOP 12: Sonstiges

Foto session

-

Linda möchte noch kurz über den seit 2 Wochen vergangenen Merch shop sprechen.

- Infos waren dazu schonmal in Whatsapp und hier drunter.

- *So, ich hatte tatsächlich ein Zoom Meeting mit den Merch Leuten. Ich werde hier einmal alle Infos reinschreiben und dann können wir uns überlegen, ob wir das wollen. Eine frühe Rückmeldung wäre natürlich besser. Es gibt nicht viel, was wir tun müssten. Es gibt eine Design Phase in der wir dem Design Team der Organisation unsere Wünsche und Ideen schicken und die entwerfen ein Design für uns, das wir dann mit Hilfe von Feedback verbessern können. Danach wird ein Shop geöffnet, in dem die Studierenden Produkte mit diesem Design bestellen können. Es gibt Tshirts (20 bis 30 Euro), Beutel und Pullis (40 bis 70 Euro). Die Produkte sollen hohe Qualität haben (es sind neben den Preisen für uns auch die Originalpreise angegeben..., vllt. nochmal SpoWis fragen, wie die die Qualität einschätzen würden). Diese Bestellphase geht zwei Wochen, dabei müssen mindestens 75 Produkte bestellt werden. Dann wird das ganze produziert und uns zugeschickt. Also erst einmal ist diese Organisation nur dazu da unseren Studierenden Merch zu verkaufen. Wenn wir wollen könnten wir vielleicht auch einen Teil der Kosten übernehmen, falls wir das Geld haben (haben wir das?). Also, wollen wir eine Kooperation mit denen?*
-

TOP 13: Feedback zur Sitzung

- Wörterliste ist super
- war gut
- schnellste Konstituierende
- freut sich auf das nächste Jahr
- freut sich, wie viele Menschen sich jetzt schon assoziieren lassen haben
- sehr gefreut, dass alle auf einer Wellenlänge waren bzgl. Ausbeutung etc.

Verschobene TOPs

- Wahl der Gremienverantwortlichen
- Wahl der internen Posten und Schlüsselvergabe
- Whats App Gruppe ablösen?