

Protokoll

18.12.2024, 11.00 Uhr

I. Begrüßung der Mitglieder

- a. Feststellung der anwesenden Mitglieder
- Mayline Stahlberg
 - Nicole Gottschlich
 - Shawn Vogel
 - Benjamin Barnhusen

II. Aktuelle Themen

a. Rückblick des Team Buildings

- Beim nächsten Mal gerne ab 16.30/17.00 Uhr
- mehr Flexibilität einbauen
- Krimidinner als nächster Vorschlag

b. Rückblick auf den Filmabend/Vollversammlung

- Zu spontan gehalten
- Mehr mediale Ankündigungen (WhatsApp)
- Fehlendes Motivationsverhalten der Studenten?
- Ungünstige Planung der Termine der Veranstaltungen
- Erhöhte Transparenz durch Informationsfluss nur durch die WhatsApp Gruppe
- Neue wärmebeständige Becher notwendig, da keine mehr vorrätig, vorzugsweise aus Pappe, da nachhaltiger

c. Bericht Vefa – Nicole

- Neuer überarbeiteter Finanzleitfaden

d. Berichte Institutratssitzung – Nele

- Wird das nächste Mal besprochen

e. E-Mail in Kontakt mit ASTA treten

- Benny und Nele bei einem gemeinsamen Termin die Mail Migration besprechen
- Abschaltungsnotiz bei der alten Mailadresse für die neuen Mail

f. Ausblick auf das Jahr 2025

- Kommunikationsworkshop zur Verbesserten Kommunikation im FSR
- Zusagen zu Veranstaltungen und Termin konkret halten / Umgang mit Absagen
- 23.01.25 Open Mic Abend
- Teambuilding im Sommer
- 14.02.25 – Euphoria Ball Valentis Edition
- Shawn im Bereich Januar bis April vermindert erreichbar durch Praktika und SPS
- Mayline steigt 2025 aus dem FSR aus – genaues Datum unbekannt
- Verstärkter Fokus auf die Gewinnung von Neumitgliedern

III. Finanzbeschluss

- Trinkbecher aus Papier: 50 €
- Ja 4 / Nein 0 / Enthaltung 0

IV. Termin Beschluss für die nächste Sitzung

Es wird der Zeitraum vom 13.01 – 17.01.25 festgehalten

Die genaue Termin abstimmung erfolgt über WhatsApp