

# Protokoll 20.12.2024

**Anwesenheit:** Tommy, Tami, Jana, Miriam

**Themen:**

Auswertung Ewi Cup

Abrechnung Ewi-fahrt

Studienkommission

Planung Vollversammlung + Klausursitzung 15.01.

Zukünftige Veranstaltungen

Umfrage zum FSR Leitfadern

FSR-Raum

Nächstes Treffen und Moderation

## **1. Auswertung Ewi Cup**

- Richtig gut gelungen
- Aufbau/Abbau sehr gut funktioniert
- Jede Person hat Aufgabe gefunden
- Viele Leute, die noch nicht dabei waren
- Neue Möglichkeiten zum Connecten
- Alle hatten Spaß
- Die Leute, mit denen geredet wurde, haben mitgeteilt, dass es sehr schön war
- Snacks sind gut weggekommen
- Gute Zusammenarbeit mit dem FSR-Primar
  - Der FSR-Primar hat sich für uns gefreut, dass wir jetzt mehr machen
- Ein Punkt könnte sein, dass wir vielleicht früher starten?
  - Vielleicht eine Stunde früher, wegen der Heimreise nach Golm
  - Aber an sich sehr gut mit der Uhrzeit, da die Studierenden zuvor ein Tutorium hatten
- Werbung wurde von vielen Leuten gesehen und hat somit viele Menschen erreicht
- Sichtbarkeit des Fachschaftsrats in der Öffentlichkeit und den sozialen Medien

## **2. Abrechnung Ewi-fahrt**

- Tommy kümmert sich drum

## **3. Studienkommission**

- Letzte Änderungsvorschläge zum Master "psychologische Bildungsforschung" wurden an die Mitglieder geschickt und werden zur Zeit ausgewertet
- Miriam wäre gerne mit bei der Studienkommission als studentische Vertretung dabei
- Göllner übernimmt den Prüfungsausschuss von Brunner
- Tommy meldet sich bei Dirk Richter bezüglich Miriam und ob noch weitere Mitglieder dringend gebraucht werden

#### **4. Planung Vollversammlung + Klausursitzung 15.01.**

- Tommy ist nicht dabei, wird dazu geschaltet
- Wir haben einen Raum: In Haus 5, 1.12 von 10-12 Uhr
- Was muss geplant werden?
  - Wissen, was passiert und wer moderiert
  - Kurz anmoderieren für die Studierenden
- Klausursitzung übernehmen Jana und Miriam (eine Art Tutoriensitzung)
  - Unterstützung bei den ganzen Dingen, wie Stundenplan erstellen, schauen, ob alle angemeldet sind
- Wichtig, dass wirklich alle dabei sind
- Einzelne Fragen aus Altklausuren vorstellen
- Wir erwarten ca. 30 Personen
- Begleitende PowerPoint
- Auf Snacks verzichten, damit sich vollkommen auf die Klausurvorbereitung konzentriert werden kann
- Tami übernimmt Vollversammlung Moderation und erstellt PowerPoint

#### **5. Zukünftige Veranstaltungen**

- Picknick im kommenden Semester
- Paulaner Anfragen für Sponsoring bei zukünftigen Veranstaltungen (vor allem im Sommer)
- Umfrage, was wir im kommenden Semester machen können
- Vielleicht ein Sommerfest in Verbindung mit der Wahl
- Vielleicht FSR-Primar fragen, für Kooperation
- Im Thalia Kino gemeinsam einen Film schauen
  - Man kann dort Anfragen für Raummietung
- Karaokeabend/Karaokebar oder Barabend x Karaoke
- Veranstaltung zu: Was ist FSR?
  - FSR = Arbeit und nicht nur Saufen
  - Wahrscheinlich online anbieten
  - Mit Anmeldung und zwei Termine
- How To FSR (Idee von Tami zum FSR und Informationen zu diesem, genauso wie Abkürzungen) - Hier kann man auch den FSR Leitfaden (siehe Punkt 6) mit reinbringen

#### **6. Umfrage zum FSR Leitfaden**

- Fragen zu Verbesserungsvorschlägen des FSR Leitfadens
  - Angesprochen haben wir Verbesserungsvorschläge zu Finanzen und Veranstaltungen, welche im Leitfaden thematisiert werden können

#### **7. FSR-Raum**

- Wir haben Rückmeldung via Mail bezüglich eines neuen Raumes bekommen

- Tami kümmert sich in Bezug auf die Kommunikation, dass wir einen neuen Raum erhalten
  - Antwort wird abgewartet

#### **8. Nächstes Treffen und Moderation**

- 09.01.2025 - 19 Uhr vor der Vollversammlung
- 15.01.2025 - 10 Uhr Vollversammlung
- Tami übernimmt Moderation