

Protokoll – Konstituierende Sitzung 17.07.2024

Anwesenheit: Annika Etzkorn, Lordes Cahill, Tommy Amado Cedeño König, Hannes Frank, Tami Poetzsch, Eleni Salge, Miriam Kischka, Jana Hetto

Begrüßung. Wieso bist du im FSR und was ist deine Motivation fürs nächste Semester?

Themen und Tagesordnung:

1. Annahme der Wahl, Rollenerklärung und Rollenverteilung
2. Ersti-Fahrt
3. Haushaltsplan
4. Regelmäßige Sitzungen
5. Erstis, Ersti-Tüte, Ersti-Tage und Veranstaltungen
6. WarmUP
7. FSR-Workshop
8. Neues FSR-Logo
9. Reflexion zum Workshop vom 12.07.2024

1. Annahme der Wahl, Rollenerklärung und Rollenverteilung

Zustimmung der Annahme der Wahl: 8/0/0

Rollenverteilung:

Tommy Finanzen und Eventplanung

Lordes Eventplanung

Miriam Eventplanung und Öffentlichkeitsarbeit

Tami Vernetzung

Hannes Vernetzung

Jana Öffentlichkeitsarbeit

Eleni Öffentlichkeitsarbeit

Annika Mailing (Mailbeauftragte)

2. Ersti-Fahrt

- Eleni hatte die Idee, dass wir für die neuen Erstis eine Ersti-Fahrt organisieren können

Ideen sehen wie folgt aus:

- Soll zum Kennenlernen der Kommiliton:innen dienen.
- Das würde im Oktober/November stattfinden; Tendenz eher Anfang November, da dort alle ihre Zulassungen haben sollten
- Hierzu kann in den Tutorien Werbung gemacht werden
- In den Wochen vor der Fahrt auch bei der Einführungsveranstaltung, durch Mailing in den darauffolgenden Wochen etc.
- Freitag zu Sonntag
- Orte: Brandenburg z.B: Seezeit Resort Werbellinsee (20 Euro Pro Nacht pro Person) und Mecklenburg-Vorpommern z.B. Bildungsstätte Fleeth (wahrscheinlich teurer)
 - o fleeth würde für uns, dank Mitarbeiter:innen-Rabatt (Annika & Eleni) 30€ p.P./Nacht mit Vollverpflegung und 20€ p.P./Nacht mit Selbstverpflegung kosten.
 - o Andere Unterkünfte sind teurer (ca. 40-60€ p.P/Nacht)
 - o Wie teuer es ganz genau ist kommt drauf an in welchem Haus wir sind und weite Sachen, die man im Kopf behalten sollte
 - o bei werbellinsee sind die günstigsten 42€
- Wir sollten im Kopf behalten, wen wir erreichen wollen
- Tendenz ist eher eine Ersti-Fahrt, da wir vor allem diese erreichen und das Teambuilding entwickeln und stärken wollen.

Weitergehend:

- Bei Vefa anfragen, ob diese uns unterstützen können.
- Wer wäre dafür, dass wir so etwas anbieten wollen? -> 8/0/0
- Annika und Eleni planen die Fahrt tiefergehen.

3. Haushaltsplan

Uns stehen für das kommende Jahr 1.414,17 € zur Verfügung. Haushaltsplan wurde erstellt und gemeinsam besprochen.

Zustimmung zum Beschluss des Haushaltsplans für das kommende Jahr -> 8/0/0

Nebensache Kopierkarte:

Tommy fragt, wie man die Kopierkarte aufladen kann.

4. Regelmäßige Sitzungen

Wenn die Stundenpläne erstellt worden sind, versuchen wir alle zusammen einen verbindlichen regelmäßigen Termin zu finden, an dem wir uns für unsere zukünftigen Sitzungen im nächsten Semester treffen werden.

5. Erstis, Ersti-Tüte, Ersti-Tage und Veranstaltungen

Veranstaltungen:

- Fortlaufende Veranstaltungen für das kommende Jahr, die geplant und organisiert werden und über die informiert wird -> ein grober **Semesterplan**
- Fortlaufende Planungen ein Monat im Voraus
- Lernräume für die Studierenden anbieten und ihnen die Möglichkeiten geben bei Fragen und Anliegen auf uns zu zukommen (bspw. via Zoom)
- Discord-Channel soll neu aufgebaut werden (Hannes & Tommy)

Erstis, Ersti-Tage, Ersti-Tüte

- Es gibt einige Ansprechpartner für unser Zeug für unsere Ersti-Tüten.
- Kraftpapiertüten mit dem Uni-Potsdam Logo vom Uni-Shop.
- Miriam und Jana setzen sich mit dem Uni-Shop in Kontakt für Rabatt.
- Ungefähr 50 Tüten.
- Die Pakete können bei der Packstation beim Rewe abgegeben werden.
- Katjes hat sich nicht gemeldet.
- 08.10. - 10.10. finden die Tutorien statt.
- Vor oder Nach den Tutorien eine kleine Veranstaltung. Wie ein kleines Frühstück oder ein gemeinsames Grillen.
- Eine weitere Idee wäre eine City-Tour verbunden mit einem kleinen Picknick.
- Am ersten Oktober bereits fragen, ob Interesse an der Ersti-Fahrt besteht. Auf Basis dessen kann sich ein Bild gemacht werden.

6. WarmUP

- Findet am 17.10.2024 statt und wir haben einen Stand bis 22 Uhr..
- Timer und andere Dinge die bei der Einführungsveranstaltung übrig bleiben, können hier verwendet werden.
- Klären, wer wann/wie/inwieweit den Stand betreuen kann

7. FSR-Workshop

- Idee für einen internen FSR-Workshop, wo wir unsere Aufgaben vorstellen, falls wir mal ausfallen

8. Logos

- Wahl für ein Neues Logo
- Durch Mehrheitsentscheid haben wir uns für das folgende als unser Neues Logo entschieden.



9. Reflexion zum Workshop vom 12.07.2024

Hannes, Tami und Tommy waren am 12.07.2024 bei einem Workshop zum Thema der Veranstaltungsorganisation teilgenommen.

Themen:

- Wie Veranstaltungen geplant werden können. LGBTQIA+, Rassismus, Awareness-Konzept

- Praktisches Vorgehen, Kommunikation und Räumlichkeiten.

Für die Zukunft:

- Genauer drüber reden, wenn es so weit ist und wir ein Awareness-Konzept ausgearbeitet werden muss.
- Barrierefreiheit, wie soll Werbung gemacht werden. Welche Werte gibt es oder soll es geben. Wie wollen wir das darstellen. Plakate, QR-Code.
- Awareness-Team sollte auffällig sein, damit sich die Personen an diese wenden können.
- Soll es ein Codewort geben? Wenn ja, dann an eine Externe Person wenden
 - o Wie bspw. auf einer Party: Barmitarbeitende, die darüber aufgeklärt sind, damit es unauffällig wirkt und diese das dann weiterleiten können
- Grundsätzlich Ansprechpartner*innen bieten für den Fall, dass man Diskriminierung erfährt.
- Idee: Zukünftig Awareness-Konzept aufstellen