

Sitzung FSR-BCE 22.07.2024

Das Abstimmungsverhalten schlüsselt sich wie folgt auf: (Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung). Stimmberechtigt sind alle Mitglieder (ordentlich gewählte und assoziierte). Bei **Finanzabstimmungen** sind nur gewählte Mitglieder stimmberechtigt. Stimmungs-/Meinungsbilder berechtigen alle Anwesenden, per Handzeichen Zustimmung, Ablehnung oder Enthaltung zu äußern.

0. Nächste Sitzung: Am xx.xx.2024 um 18:15 Uhr

1. Begrüßung: 18:25

Gewählte Mitglieder: Scott, Dominik, Nik, Chiara, Emma, Turan, Nils

Assoziierte: Phillip, Basti, Constantin, Josie, Rebecca

Gäste: -

Insgesamt Anwesend: 12

Entschuldigt Abwesend: Jojo, Zsuzsa, Luca

2. Abstimmung des Protokolls der letzten Sitzung und Feststellen der Beschlussfähigkeit:

Protokoll: (12/0/0) {18:27}
Beschlussfähig (ja)

Finanzabstimmungen:

- 425 bedruckte Beutel für 750 € (7/0/0) {19:12}
- 150 unbedruckte Beutel für 350 € (7/0/0) {19:13}
- 100 Stickerhefte für 400 € (7/0/0) {19:16}
- 480 Clipper für 750 € (7/0/0){19:17}
- Plakate im Umfang von 100 € (7/0/0) {19:19}
- **Haushaltsplan für HHJ23/24**
 - **Vorschlag von Emma und Jojo erarbeitet, Dokument im Anhang**
 - **Abstimmung Haushaltsplan 23/24: (7/0/0) {19:10}**

3. Gremien und Berichte

- VeFa (11.07.)
 - neue Namensschilder bei der VeFa → BCE geht aber leer aus
 - KI Workshop von Phillip → gutes Feedback, Workshop wird weitergeführt
 - Phillip Okonek ist offizieller Sprecher der Lehrämter
 - VeFa Veranstaltungskalender für ALLE Events; somit keine Überschneidung mit anderen Veranstaltungen
 - **BCE nimmt beim WarmUP beim VeFa-Stand teil**
 - Sven mal wieder im Urlaub
 - SpoWi-BuFaTa 2025 wollen 6500 €
 - keine VeFa im August
- Stupa (11.07.)
 - Konsti-Sitzung
 - Consti ist im Präsidium

- Stelle von Sep bis Nov für Partypate des StuPas
- Beschluss Struktur vom AstA; weniger Referenten
- nächste Sitzung, nächste Woche

4. Veranstaltungen im WiSe 24/25

- BuFaTaChemie Update
 - keine Unterkunft für die BuFaTa, wenn Übernachtung, dann keine Dusche
 - Jugendherberge in Wannsee → Problem Transfer nach Potsdam
 - Call for participation → wenn jemand Unterkunft kennt, dann beim BuFaTa-Team melden
 - Kontakt zu Lömannsröben

5. FSR-Internes

- Organisation des FSRs (Constantin)
 - Zustand des Raumes (Mülltüte mit Pfand?) → **Türen ZU**
 - Ordnung und Sauberkeit des Raumes → Raum ist keine Müllhalde
 - Paketdienst → keine verantwortliche Person für die Poststelle (Pakete?)
 - Personen die in Golm wohnen, könnten Pakete übernehmen ABER es sollte nicht an den "Wohnheimspersonen" hängenbleiben
 - Kommunikation FSR-Chat
 - Ausleih-Situationen ungeklärt
 - Mail-Verteiler → Mails kamen zu spät durch
 - viele Assis, die mehr machen als gewählt Mitglieder → **Mail an Lülü, Philip, Max**
- Ausleih-Situation
 - Wenn Uni interner Fahrdienst kommt → Nachricht in den Chat
 - Fahrdienst: Kommunikation mit dem Fahrdienst?
 - Mail an den Fahrdienst (?)
- Gewaltfreie Kommunikation → GO "Vertagung" (7/0/0) → Vertagt
- FSR-Tage vom 09. bis 11.08.
 - Call for Participation in die Gruppe
 - Verringern auf 1 Tag → Abstimmung in die Gruppe
 - Woche von der Abstimmung
- Ämter Recap → GO "Vertagung" (7/0/0) → Vertagt
 - Gremien
 - VeFa: BCE auf jeder VeFa anwesend, bis jetzt keine Anträge von BCE, viel Pöbelei zu Formalien aus anderen Anträgen
 - PA Chemie: erste Sitzung seit langem, soll jetzt halbjährlich stattfinden
 - StuKo Chemie: Masterordnung verabschiedet, soll nächstes SoSe kommen
 - IR Chemie: einmal getagt, nur Jojo anwesend, GL Wechsel incoming
 - inaktive Gremien letztes halbe Jahr:
 - FSR-Teams
 - Sprecher
 - Veranstaltung/Orga
 - Raumbeauftragte
 - Protokoll
 - Finanzen
 - Öffentlichkeitsarbeit

6. Sonstiges

- ars legendi Preis
 - Vorschläge


Ende: 19:25 Uhrzeit

Wir bedanken uns für das Lesen dieses Protokolls!

Solidarische Grüße,

- ***Euer FSR-Protokoll-Team***

lfd. Nr.	Haushaltsplan für den FSR		Biologie, Chemie, Ernährungswissenschaft
Im Haushaltsjahr	2023/2024	, beschlossen am	22.07.2024
Golm, 25.07.24		E. v. B. C.	
(Ort, Datum)		(Stempel, Unterschrift)	



Referat für Finanzen
 Am Neuen Palais 10 Haus 6
 14469 Potsdam

eMail:
 finanzen@asta.uni-potsdam.de

Vordrucke/Infos:
www.asta.uni-potsdam.de/service/finanzen.php3

EINNAHMEN - Kategorien		AUSGABEN - Kategorien	
Nach Verteilungsschlüssel Budget	2.403,60 EUR	Veranstaltungen	1.500,00 EUR
Übertrag aus Vorjahr (20%)	567,36 EUR	Geräte und Ausstattung	650,00 EUR
Projektmittel VeFa	0,00 EUR	Bürobedarf	300,00 EUR
Einnahmen aus Veranstaltungen	1.839,86 EUR	Veröffentlichungen	150,00 EUR
Einnahmen Erstausstattung	9.501,00 EUR	Ersti-Zeit	2.643,69 EUR
		Erstausstattung (Vorkasse)	9.068,13 EUR
SUMME EINNAHMEN	14.311,82 EUR	SUMME AUSGABEN	14.311,82 EUR