

Protokoll zur 19. Sitzung

Datum: 08.09.2021
Sitzungsleitung: Annika Bernhard
Protokoll: Karoline Kny



Anwesende Mitglieder:

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Arndt, Janina | <input checked="" type="checkbox"/> Berghöfer, Mai-Britt | <input checked="" type="checkbox"/> Bernhard, Annika |
| <input type="checkbox"/> Frauhammer, Carolin | <input type="checkbox"/> Freitag, Luzie | <input type="checkbox"/> Graf, Janos |
| <input type="checkbox"/> Herpell, Daniel | <input type="checkbox"/> Jansen, Jakob | <input checked="" type="checkbox"/> Klein, Nele |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kny, Karoline | <input checked="" type="checkbox"/> Masuch, Alina | <input checked="" type="checkbox"/> Ostermeier, Jasper |
| <input type="checkbox"/> Pangerl, Lukas | <input type="checkbox"/> Rohé, Carla | <input checked="" type="checkbox"/> Schmidt, Manuel |
| <input checked="" type="checkbox"/> Terschlüssen, Jakob | <input type="checkbox"/> Uffrecht, Xenia | <input type="checkbox"/> Wurschi, Raphael |

➔ **Beschlussfähig (min. 8 oder 50% Mitglieder)?** ☒ ja ☐ nein

Weitere Anwesende: Vanessa Teike

Tagesordnungspunkte/Ablauf:

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

- Einstimmig angenommen

TOP 2: Annahme des Protokolls vom

- Briefkastenschlüssel unter Sonstiges ergänzen
- Einstimmig angenommen

TOP 3: Berichte aus den Gremien

- Keine Gremien

TOP 4: Nacht der Hydrologie

- War erfolgreich, laut Teilnehmern hat sich Arbeit auch gelohnt

TOP 5: Studienorientierung MINT

- Sinn noch fragwürdig
- Soll Infoveranstaltungen für Schüler geben
- Im Oktober Einzelveranstaltungen für jeden Studiengang geplant -> **Nele**
- Über Lukas Hellweg kann man Sachkosten über die Fakultät abrechnen (evtl. auch Honorar für Erstplanung)
- Zusatzinfo: Honorar für IR, StuKo, Berufungskommission

TOP 6: September Fakultätsrat

- **Jasper** in WhatsApp Gruppe für den Fakultätsrat -> übernimmt Austausch

TOP 7: Zusammenarbeit mit den Jenaern

- Bericht für Reisekostenerstattung für die Fahrt nach Jena fertiggestellt
- Ideen für Erstveranstaltungen gesammelt
- Planung für Treffen im August gescheitert
- Neuer Plan Treffen (online) Ende September -> **Manuel** organisiert Doodle
- Thema für die Vernetzung -> **Jakob J. und Xenia**
- Ab September muss jemand anders den Kontakt übernehmen (Manuel beendet sein Studium)
- Jasper tritt Meeting bei (18:25)

TOP 8: Erstis

- In jeder Gruppe sollte ein Mitglied des FSR's sein
- Woche: 18.10 bis 22.10
- Montag: Frühstück, Stundenplanbau,
- Mittwoch: Infoseminar, Campustour, Grillen
- Freitag: Stadtrallye, Kneipentour
- Bibliotheksseminar -> **Manuel** fragt an
- Um das Infoseminar
- ZIM Raum für Stundenplanbau -> **Karo**
- Vorlesungssaal (Haus 12 aufgrund der Hybridtechnik) für Infoseminar -> **Jakob T**
- Falls Räume bereits vergeben Absprachen über Telegram
- 3G-Regel über alle Ersti-Tage
- Lukas nach Stand der Erstifahrt fragen -> **Mai-Britt**
- Social Media hat Zeit bis alle Termine usw. stehen
- 70 Beutel mit Inhalt vom GFZ für unsere Erstitage sind bis spätestens 11.10 da -> **Annika** kümmert sich um Transport
- „Merch-Kontakt“ vom GFZ im Leitfaden ergänzen -> **Annika**
- Manuel hat das UFZ angefragt und wurde mit positiver Antwort weitergeleitet
- Mai-Britt hat AWI angefragt, aber noch keine Rückmeldung
- Jasper fragt PIK noch an

TOP 8: Merch

- Neuer Umlaufbeschluss, da so viel wie möglich abgedeckt werden muss vom FSR (da womöglich Kosten übrigbleiben)
- Finanzbeschluss über 300€ für Werbemittel um unvorhergesehene Kosten zu sichern.
➔ Einstimmig abgenommen.
- Der Umlaufbeschluss ist aufgehoben.
➔ Einstimmig angenommen.

TOP 8: Sonstiges

- Briefkastenschlüssel ist nicht bei Karo, eventuell ist er noch bei Arnela -> **Karo**
- Bei Frau Schrader melden, wenn der Schlüssel nicht mehr auftaucht
- Anbieten auf FSR-Kosten den Schlüssel nachzumachen

- Gecko-Ausflug
- Terminvorschlag: nach den Erstitagen (November)
- Dozierenden finden -> Caro fragen, ob es noch Dozenten gibt, die das gerne machen möchten
- Anfrage an gesamtes Institut -> **Manuel**

Nächste Sitzung:

Datum: 22.09.2021

Leitung: Manuel Schmidt

Protokoll: Janina Arndt