

Protokoll zur xx. Sitzung

Datum: 12.02.2021
Sitzungsleitung: Carolin Frauhammer
Protokoll: Alina Masuch



Anwesende Mitglieder:

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Arndt, Janina | <input checked="" type="checkbox"/> Berghöfer, Mai-Britt | <input checked="" type="checkbox"/> Bernhard, Annika |
| <input checked="" type="checkbox"/> Frauhammer, Carolin | <input type="checkbox"/> Freitag, Luzie | <input type="checkbox"/> Graf, Janos |
| <input type="checkbox"/> Herpell, Daniel | <input checked="" type="checkbox"/> Jansen, Jakob | <input type="checkbox"/> Klein, Nele |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kny, Karoline | <input checked="" type="checkbox"/> Masuch, Alina | <input type="checkbox"/> Noatsch, Pavel |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ostermeier, Jasper | <input type="checkbox"/> Pangerl, Lukas | <input checked="" type="checkbox"/> Rohé, Carla |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rollo, Arnela | <input checked="" type="checkbox"/> Schmidt, Manuel | <input checked="" type="checkbox"/> Terschlüssen, Jakob |
| <input checked="" type="checkbox"/> Uffrecht, Xenia | <input type="checkbox"/> Wurschi, Raphael | |

➔ **Beschlussfähig (min. 8 oder 50% Mitglieder)?** ☒ ja ☐ nein

Weitere Anwesende: Milena Gottschalk

Tagesordnung:

1. Genehmigung der Tagesordnung
2. Annahme des Protokolls vom 27.01.2021
3. Berichte aus den Gremien
4. Ökologie
5. Berufsorientierung
6. Lokalreferat VGÖD
7. Leitfaden für FSR
8. Berufskommission
9. FSR-Raum
10. Stille TOPs (Erstfahrt)
11. Sonstiges

Tagesordnungspunkte/Ablauf:

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

- Einstimmig angenommen

TOP 2: Annahme des Protokolls vom 27.1.2021

- Einstimmig angenommen

TOP 3: Berichte aus den Gremien

- Stuko Gecko:
 - am Geoökologie Plus-Studiengang weitergearbeitet
 - Update über Master mit weiteren Korrekturen, im WS wahrscheinlich fertig

- Info-Veranstaltung für Bachelor-Studis für Masterstudiengang -> Sozial-Media-Angebot soll für Ankündigungen verwendet werden (Twitter, TikTok, Instagram), Sozial-Media-Team des FSR könnte dafür zuständig sein -> Stelle könnte dafür angeboten werden
- Chemie aus 1. Sem. soll verkürzt werden auf nur 1 Semester, Übung findet wie immer statt und Praktikum mit Physik zusammen
- Bachelor-Modul Geoökologie I soll weiter nach hinten verlegt werden, Johan Rockström als Dozent für das 1. Semester
- Wissenschaftliches Arbeiten in wissenschaftliche Methoden verschieben -> Statistik evtl. verkürzen, soll aber erhalten bleiben
- PA: Masterbewerbungen für Sommer, ca. 10 Bewerbungen
- IR: /
- VeFa: /

TOP 4:

- Ökologie: FSR BCE haben noch nicht auf E-Mail geantwortet -> Antwort auf nächster Sitzung durch Arnella Rollo; nach Klausur sollen betroffene Personen sich beim FSR melden, damit auf geändertes Bestehen der Prüfungsteile eingegangen werden kann
- Milenas E-Mail:
 - Pausenexpress fürs nächste Sommersemester, Bewegungsmotivationsvideos während einer Online-Vorlesung -> anderen FSR Bescheid geben + VeFa, damit so viele Profs wie möglich erreicht werden
 - Tutoren für GeoökologInnen: zusätzlich zu Vorlesungen, informatische Grundlagen (Latex, Excel, R, ...) -> im Modul „Wissenschaftliches Arbeiten“ einbringen, um für die Bachelor-Arbeit oder umfangreiche Hausarbeiten besser vorbereitet zu sein, für einen Termin oder ein Block-Seminar anbieten, beim ZIM informieren und bei StuKo vorstellen, eigenen Tutor vom FSR einstellen ist aus finanziellen Gründen nicht möglich, außer ohne Gehalt -> von VeFa kann extra Geld beantragt werden -> bei nächster Sitzung, ZIM bietet zusätzlich viele Kurse an, Zessko den Studenten als zusätzliches Angebot vorstellen -> Infos auf Instagram/WhatsApp/Homepage/Discord-Seiten teilen, E-Mail schreiben: **Mai-Britt Berghöfer**
 - Abschlussarbeiten/Berufspraktika auf Social-Media vorstellen mit kurzem Inhalt als Erfahrungsbericht
 - Writing-Fellow-Programm: kann beantragt werden als Schreibhilfe von Berichten und allgemeine Einführung ins wissenschaftliche Schreiben, geben Feedback von geschriebenen Texten -> Frist ist 26.2.2021 -> E-Mail schreiben mit Pausenexpress zusammen: **Carolin Frauhammer**

TOP 5:

- Berufsorientierung: Veranstaltung von älteren Geoökologenabsolventen organisieren (auch online) mit Berufsaussichten -> mit VGÖD zusammentun oder Andreas Kowatzki (Masterstudent) -> auf später verschoben
- mit Dozentin aus Seminar des Berufspraktikums, wo Praktika mit Plakaten vorgestellt werden, sprechen, sodass man sich online dazuschalten kann -> Termin vor jedem Seminar über Social-Media ankündigen -> E-Mail an Dozentin schreiben: **Arnella Rollo**

TOP 6:

- Lokalreferat VGÖD: eingegangene E-Mail, wo Lokalreferat neu besetzt werden soll -> neue Referenten sind die gewählten Verantwortlichen des FSR, E-Mail an VGÖD schreiben: **Mai-Britt Berghöfer**

TOP 7:

- Leitfaden für FSR: neuer Leitfaden bleibt bestehen ohne Änderungen, der eigene interne Leitfaden wird durch neuen Leitfaden ersetzt, eigenen Leitfaden als Informationsblatt für neue Mitglieder oder bei Fragen nutzen -> in PadUp sollen eigene Änderungen geschrieben werden -> bei nächster Sitzung vorstellen

TOP 8:

- Berufskommission: neue Berufungskommission mit neuen Verantwortlichen: Karoline Kny und Jasper Ostermeier, Vertretung: Jakob Jansen, E-Mail an Bronstert: **Karoline Kny**

TOP 9:

- FSR-Raum: wurde aufgeräumt, hat sich erledigt

TOP 10:

- Stille TOPs (Erstfahrt)

TOP 11:

- Sonstiges: Gruppenfoto über Zoom auf nächster Sitzung ankündigen
- Discord: Seite ist fertiggestellt, E-Mail wird verfasst vom Leitungsteam mit Einführungsvideos und zusätzliche WhatsApp-Nachricht mit Link auf Discord-Server

Nächste Sitzung:

Datum: wird noch bestimmt

Leitung: Jakob Terschlösen

Protokoll: Carla Rohé