

Protokoll zur 17. Sitzung

Datum: 28.07.2021

Sitzungsleitung: Caro

Protokoll: Janina



Anwesende Mitglieder:

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Arndt, Janina | <input type="checkbox"/> Berghöfer, Mai-Britt | <input checked="" type="checkbox"/> Bernhard, Annika |
| <input checked="" type="checkbox"/> Frauhammer, Carolin | | <input type="checkbox"/> Graf, Janos |
| <input type="checkbox"/> Herpell, Daniel | <input checked="" type="checkbox"/> Jansen, Jakob | <input checked="" type="checkbox"/> Klein, Nele |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kny, Karoline | <input type="checkbox"/> Masuch, Alina | <input checked="" type="checkbox"/> Ostermeier, Jasper |
| <input type="checkbox"/> Pangerl, Lukas | <input type="checkbox"/> Rohé, Carla | <input checked="" type="checkbox"/> Schmidt, Manuel |
| <input checked="" type="checkbox"/> Terschlüssen, Jakob | <input type="checkbox"/> Uffrecht, Xenia | <input type="checkbox"/> Wurschi, Raphael |

➔ **Beschlussfähig (min. 8 oder 50% Mitglieder)?** ☒ ja ☐ nein

Weitere Anwesende: /

Tagesordnungspunkte:

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

- Einstimmig angenommen

TOP 2: Annahme des Protokolls vom

- Einstimmig angenommen

TOP 3: Berichte aus den Gremien

- Stuko: /
- PA: /
- IR: /
- VeFa: /

TOP 4: FSR Ausflug

- Kanu Ausflug am Sonntag, 12Uhr, 01.08.2021, Routenauswahl gestellt: „Natur“ oder „Stadt“
- Stadt-> Richtung Glienicker Brücke, Natur-> Richtung Schwielowsee(über Petzinsee)
- Abstimmung: Natur-Route (+Eis)
- Essen: gemeinsames Picknick, jede/r bringt etwas mit, Besteck/Teller etc. jede/r für sich
- Finanzbeschluss über 80€ in Kategorie „Veranstaltung“ beschlossen → einstimmig angenommen

TOP 5: Sommerfest Jena

- Reisekostenzuschuss für die Fahrt
- Beschluss über 100€ : 50 Euro/Person -> Einstimmig angenommen

TOP 6: Mail Milena

- Kontaktperson zum Fakultätsrat → Jasper
- Jasper teilt es Milena mit

TOP 7: Erstifahrt

- Vertagt, Lukas nicht anwesend

TOP 8: Erstitage

- Planungsgruppen separieren, Durchführung gemeinsam (Jahrgänge einbinden)
- Unterlagen vergangener Erstitage ins BoxUp hochladen
- Erstitage vorsichtig planen → erstmal Präsenz (Online Abend als Backup ?)
- Gemeinsame Woche Bachelor/Master, Gruppen trennen, Woche vor Semesterstart (18.10-22.10)
- Planungsgruppeneinteilung über Doodle: Caro, an Jahrgangsgruppen verteilen, Planungsgruppen sollen auf 5 Personen begrenzt werden
Gruppen: Frühstück, Stadt/Kneipentour, Stundenplanbau/Infoseminar, Campustour, Grillen
- Ersti-Heft → Leitfaden erstellen bzw. ergänzen -> Pad.Up erstellen „Erstitage Leitfaden“

sonstige TOPs:

- Kalender (über VeFa) bestellen, 100 Stück → Annika
- Ersti-Beutel (finanzieren über z.B. 2€ für Erstitage oder über Erstifahrt oder Sponsoren)
→ letzteres: Institute(GFZ, PIK, AWI, Bronstert) fragen, ob Sie Beutel sponsern (Jasper PIK, Manuel OFZ, Annika GFZ, Mai-Britt fragen ob sie AWI & Bronstert fragen kann)
- Merch: erste Sammelbestellung über Vorkasse, Mail bis Freitag lossenden, dann Deadline Bestellung bis 8.8. für Übersicht, dann entweder über eigenes Konto oder über Projektvorschuss finanzieren
- Abschlussbericht für Sommerfest: Einschätzung → Jasper

Nächste Sitzung: Online oder Präsenz?

Datum: 25.08.2021

Leitung: Janos(?)

Protokoll: Jasper