

Protokoll zur 10. Sitzung

Datum: 21.04.2021
Sitzungsleitung: Carolin Frauhammer
Protokoll: Jasper Ostermeier



Anwesende Mitglieder:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arndt, Janina | <input type="checkbox"/> Berghöfer, Mai-Britt | <input checked="" type="checkbox"/> Bernhard, Annika |
| <input checked="" type="checkbox"/> Frauhammer, Carolin | <input type="checkbox"/> Freitag, Luzie | <input checked="" type="checkbox"/> Graf, Janos |
| <input type="checkbox"/> Herpell, Daniel | <input checked="" type="checkbox"/> Jansen, Jakob | <input checked="" type="checkbox"/> Klein, Nele |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kny, Karoline | <input checked="" type="checkbox"/> Masuch, Alina | <input type="checkbox"/> Noatsch, Pavel |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ostermeier, Jasper | <input type="checkbox"/> Pangerl, Lukas | <input type="checkbox"/> Rohé, Carla |
| <input type="checkbox"/> Rollo, Arnela | <input type="checkbox"/> Schmidt, Manuel | <input checked="" type="checkbox"/> Terschlüssen, Jakob |
| <input type="checkbox"/> Uffrecht, Xenia | <input type="checkbox"/> Wurschi, Raphael | |

➔ **Beschlussfähig (min. 8 oder 50% Mitglieder)?** ☒ ja ☐ nein

Weitere Anwesende: Annika kam später dazu

Tagesordnungspunkte/Ablauf:

TOP	Thema	Bericht / Antrag	Handlung
1	Genehmigung der Tagesordnung		Beschluss
2	Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung		Beschluss
3	Bericht aus den Gremien 1. StuKo 2. PA 3. IR 4. VeFa	Gremienvertreter	Info
4	Fakultätspreis	Karo	Diskussion
5	Interner Leitfaden	Karo	Diskussion
6	Box-Up	Jakob T	Infos
7	2. Haushaltsplan	Jasper	Beschluss
8	Satzungsänderung	Manuel	Diskussion
9	MINT-Mail	Karo	Diskussion
10	Evaluationsbeauftragte, Briefkastenschlüssel, Kontakt zu Arlena Brosinsky	Carla	Beschluss
11	Masken	Caro	Info
12	Mail-Verteiler	Manuel	Diskussion
13	Sonstiges/Stille TOPs - Schlüssel FSR-Raum - Berufsorientierung, Jobsnewsletter - Erstifahrt		

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

- Einstimmig angenommen

TOP 2: Annahme des Protokolls vom 04.10.2020

- Einstimmig angenommen

TOP 3: Berichte aus den Gremien

- Stuko: -
- PA: nichts für FSR Relevantes
- VeFa:
 - Leistung für FSR-Arbeit über Studiumplus anrechenbar? Nicht so einfach, da nicht alle Studiengänge Studiumplus haben
 - Semesterticket wird nicht erhöht
- IR:
 - Neuer Geoökologie-Master und CLEWS sind genehmigt und starten zum WiSe21/22
 - Werbung machen für: 12.05. 14:15-17:00 Lehrprobe von Luis Samaniego
 - Werbung machen für: Preis für herausragende Lehre
 - Jahrgangsbeste*r B.Sc., M.Sc. & beste*r Doktorand*in -> Preise vergeben

TOP 4: Fakultätspreis

- E-Mail wird an Fachschaft geschickt

TOP 5: Interner Leitfaden

- Mailverteiler inkomplett, **Karo** fragt bei Manuel & Co. nach
- Alten Mailverteiler (auslaufend) evtl. rausstreichen

TOP 6: Box-UP

- Jakob hat Box-UP-Rechte von Luzie übernommen
- Neuer Link zum Ordner oder soll Jakob jeden privat dafür zulassen? Dann hätte jede*r Zugriffsrechte und der Link läuft nach einem Jahr nicht ab
- Gruppe stimmt für private Zulassung
- Altklausuren: laufen über FSR-Box-UP, werden an Studierende verteilt

TOP 7: 2. Haushaltsplan

Angenommen: 7x Ja, 1x Enthaltung

TOP 8: Satzungsänderung

- wird auf nächste Sitzung verschoben, da Manuel nicht da ist

TOP 9: MINT-Mail

- Vernetzungstreffen für die Förderung von Mädchen und Frauen im MINT-Bereich
- **Nele**, **Caro** und **Jakob J** wollen teilnehmen (Doodle!) und berichten anschließend

TOP 10: Ämter & Aufgaben von Arnela

- Briefkastenschlüssel: **Karo K**, einstimmig angenommen, muss Frau Schrader gemeldet werden
- Kontakt zu Arlena Brosinsky: nächste Sitzung
- Evaluation: wird auf nächster Sitzung abgestimmt, wenn mehr Leute davon Kenntnis haben

TOP 11: Masken

- Abholen: wenn nicht zum Tragen, dann evtl. als Verwendung als Bastel-/Kunstprojekt
- **Caro** holt die Masken ab
- alle mache sich Gedanken, bezüglich Ideen für die Masken

TOP 12: Mail-Verteiler

- Mails hängen teilweise sehr lange in dem Verteiler, bis sie weitergeleitet werden
- Verantwortliche nochmal darauf ansprechen, **Jakob T** spricht Daniel darauf an

TOP 13: Sonstiges

- FS-Raumschlüssel: **Jasper** meldet das Frau Schrader + evtl. Übergabeprotokoll
- Bilder für die Homepage – REMINDER!
- neuer Termin: Doodle, da Teilnehmerzahl kontinuierlich abnimmt -> **Jakob**
- **Caro** leitet MINT-E-Mail an Nele weiter

Nächste Sitzung:

Datum: per Doodle

Leitung: Karo

Protokoll: Annika