

Protokoll zur 11. Sitzung

Datum: 05.05.2021
Sitzungsleitung: Karoline Kny
Protokoll: Annika Bernhard



Anwesende Mitglieder:

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Arndt, Janina | <input checked="" type="checkbox"/> Berghöfer, Mai-Britt | <input checked="" type="checkbox"/> Bernhard, Annika |
| <input checked="" type="checkbox"/> Frauhammer, Carolin | <input type="checkbox"/> Freitag, Luzie | <input type="checkbox"/> Graf, Janos |
| <input type="checkbox"/> Herpell, Daniel | <input checked="" type="checkbox"/> Jansen, Jakob | <input checked="" type="checkbox"/> Klein, Nele |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kny, Karoline | <input checked="" type="checkbox"/> Masuch, Alina | <input type="checkbox"/> Noatsch, Pavel |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ostermeier, Jasper | <input type="checkbox"/> Pangerl, Lukas | <input checked="" type="checkbox"/> Rohé, Carla |
| <input type="checkbox"/> Rollo, Arnela | <input checked="" type="checkbox"/> Schmidt, Manuel | <input checked="" type="checkbox"/> Terschlüssen, Jakob |
| <input checked="" type="checkbox"/> Uffrecht, Xenia | <input type="checkbox"/> Wurschi, Raphael | |

➔ **Beschlussfähig (min. 8 oder 50% Mitglieder)?** ☒ ja ☐ nein

Weitere Anwesende: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Tagesordnungspunkte/Ablauf:

TOP	Thema	Bericht/Antrag	Handlung
1	Genehmigung der Tagesordnung		Beschluss
2	Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung		Beschluss
3	Bericht aus den Gremien 1. StuKo 2. PA 3. IR 4. VeFa	Gremienvertreter	Info
4	Interner Leitfaden, Box.UP	Jakob	Update
5	Satzungsänderung	Manuel	Diskussion
6	Aufgaben Arnela 1. Evaluation 2. Kontakt Arlena Brosinsky		Diskussion
7	Merch-Team-Unterstützung	Mai-Britt	Info
8	MINT-Kooperation	Caro	Info
9	Masken	alle	Diskussion
10	Klimacampus	Karo	Diskussion
11	Werbung Berufs-Infoabend VGöD		Info
12	Jobnewsletter		Diskussion
13	Sonstige/Stille TOP's – Erstifahrt – Berufsorientierung		

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

- Einstimmig angenommen

TOP 2: Annahme des Protokolls vom 21.04.2021

- Einstimmig angenommen

TOP 3: Berichte aus den Gremien

- Stuko:
 - BA-Modulkatalog soweit fertig → wird nochmal durchgegangen
 - Hochschul-Informationstag findet demnächst statt
 - Probleme mit Dozierendem im Master → Veranstaltung fiel letztes Semester ersatzlos aus und jetzt zu wenige Plätze in Exkursion
- PA: fand nicht statt
- IR: fand nicht statt
- VeFa: war keiner da, der anwesend ist

TOP 4: Interner Leitfaden/Box.UP

- Interner Leitfaden ist fertig → ist in FSR-BoxUP-Ordner
- Hat Freigabe für BoxUP bei allen geklappt? → wenn nicht bei **Jakob T.** melden
- Jemand Interesse sich um Struktur in BoxUP zu bemühen? → bisher keine Meldung → nächste Sitzung nochmal

TOP 5: Satzungsänderung

- Idee: Master-Erstis die Möglichkeit bieten auch im SoSe zu starten und wenn mal viele aus dem FSR aussteigen, kurzfristiger Stellen neu besetzen können
 - Momentan nicht möglich ohne Vollversammlung
 - Evtl. Klausel in Satzung, um kurzfristiger Leute nachzunominieren? → Genehmigung von VeFa und AStA unklar
 - Mitwirkung im FSR auch ohne Mitgliedschaft möglich, nur nicht als registrierte Mitglieder aktuell
 - Vollversammlung min. 1mal pro Jahr → Möglichkeit auch im SoSe eine Vollversammlung machen
 - Möglichkeit der Wahl im SoSe bis zur nächsten Vollversammlung
 - **Annika** fragt Interessenten erstmal an → „reinschnuppern“ in FSR-Versammlung

TOP 6: Aufgaben Arnela

- Evaluation:
 - Was muss gemacht werden? → Leute an Evaluation erinnern und Einverständniserklärung der Dozierenden einholen, dass Ergebnisse veröffentlicht werden dürfen (immer zum Ende des Semesters) → **Xenia** übernimmt
- Kontakt zu Arnela Brosinsky bezüglich Berufsinformations- bzw. Praktikums-Vorstellung: **Mai-Britt** übernimmt die Kommunikation mit Arnela Brosinsky
- Briefkastenschlüssel-Übergabe: Schlüssel ist bei **Karo** → Übergabe-Protokoll muss noch gemacht werden

TOP 7: Merch-Team-Unterstützung

- Merch-Team ebenfalls Aufgabe von Arnela: Aufgabenverteilung noch offen, aber Unterstützung benötigt (z.B. Organisation Finanzielles, Kontakt zu Druck, etc.) → **Jakob J.** übernimmt

TOP 8: MINT-Kooperation

- Nele, Jakob und Caro zur Informationsveranstaltung für MINT
 - Wollen Workshops für Schüler organisieren, wie Labortage für Schüler/innen, MINT-Semester,...
 - Frage: Wollen wir unseren Studiengang vorstellen und evtl. Schnuppertag zu machen? → Interesse besteht und genauere Informationen kommen noch (über FSR-Verteiler)
 - Vorstellungsflyer von Studiengängen soll entstehen
 - Live-Interviews werden über Instagram gemacht → wir könnten Interview-Partner bereitstellen → Kritik: erreicht vermutlich eher Studenten
 - StuKo könnte evtl. unterstützen
 - haben bisher Schnuppertage organisiert → Manuel Schmidt, Andreas Kubatzki, Wolfgang Schwanghart und Torsten Lipp haben das bisher organisiert
 - Findet am 11.6.2021 von 9-11h statt
 - Ca. ½ halbe Stunde Präsi und dann Fragerunde
 - FSR will Hochschulinformationstag nicht planen → aber evtl. Beitrag leisten
 - Bis nächster Sitzung mal überlegen was wichtig wäre/was wir beitragen wollen als FSR und **Manuel** schickt Folie über FSR rum
 - Alle, die Lust haben melden sich bei Manuel

TOP 9: Masken

- Wo sind die Masken? Vermutlich noch bei Luzie
- Was wollen wir mit den Masken machen? → erstmal aufbewahren für zukünftige Pandemie o.Ä.
- **Karo** fragt Luzie wo die Masken sind, dann kommen sie erstmal in den FSR-Raum

TOP 10: Klimacampus

- Wird vom 16.05.-21.05.21 stattfinden
- Mit Vorträgen von Wissenschaftlern/innen zum Thema Klimawandel → für alle offen (nicht nur Geoökologie-Studierende)
 - Ideen aus dem FSR zur Interaktiven und guten Gestaltung?
 - Quiz, z.B. online über kahoot
 - Bei weiteren Ideen gerne noch in Telegram-Gruppe schreiben
 - Werbung machen, weil gute Sache

TOP 11: Werbung Berufs-Informationsabend VGÖD

- Wollen wir Werbung machen? → Verknüpfen mit unserem Berufsinformationsabend
 - Auf Instagram → **Nele** übernimmt das
 - Whatsapp-Gruppen → **Caro** übernimmt das
 - Lieber Kurzfristig erinnern → in nächster Sitzung nochmal ansprechen

TOP 12: Jobnewsletter

- Gibt es den noch?
 - Andere Lösung als Mail? → evtl. auf Webseite (Zuarbeit von jemand anderem als Website-Beauftragten)
 - Welche Stelle? Bewerbungsfrist? Einmal im Monat aktualisieren und PDF sammeln und gebündelt einbetten

- **Caro** ebenfalls Redakteurin für Webseite (evtl. nur für Unterrubrik Job) und sammelt Jobangebote → einstimmig angenommen

TOP 13: Sonstiges/Stille TOP's

- 3-4 Leute recht inaktiv → Aufgaben unterbesetzt?
 - Bisher scheinbar nicht
- Spieleabend?
 - Demnächst nochmal einen planen → Veranstaltungsteam
 - Doodle wird erstellt von **Jakob T.** für einen Abend ab 19h für internen Spieleabend in ca. 3 Wochen

Nächste Sitzung:

Datum: 19.05.2021

Leitung: Jasper Ostermeier

Protokoll: Jakob Jansen