



Protokoll der FaRa-Sitzung vom [19.07.2024]

Datum & Uhrzeit: 19.07.2024, 14:15 Uhr

Format (online o. Präsenz o. hybrid): hybrid

Anwesende: Lea Kolesnyk, Katharina Timm, Mara von Franqué, Thomas Michels, Lucie Lange, Peter Roesner, Lara Iven

Entschuldigt:

Gäste:

Protokollant*in: Katharina Timm

Beschlussfähigkeit: 05 von 10 Personen - gegeben

→ Aufgaben sind grün markiert

→ Abstimmungen/ Beschlüsse sind orange markiert

TOP	Inhalt, Ziele, Aufgaben
1.	Eröffnung/ Begrüßung/ Feststellung der Tagesordnung
1.1	<ul style="list-style-type: none">● Annahme der TO [5 0 0] Legende: [Zustimmung Ablehnung Enthaltung]
2.	Protokolle
2.1	Protokoll der letzten Sitzung vom [03.07.2024] <ul style="list-style-type: none">● Annahme des Protokolls [5 0 0] Legende: [Zustimmung Ablehnung Enthaltung]
3.	Organisatorisches & kommende Termine
3.1	
4.	Berichte
4.1	Vorsitz <ul style="list-style-type: none">● Update BA-Gewichtung -> Montag (22.7.) 17 Uhr Treffen mit dem Dekan per Zoom● Luna hat Geburtstag! ^.^
4.2	Finanzen <ul style="list-style-type: none">● Rückmeldung Sommerfest: 80€ Verlust, Abrechnung geht voran● Wir haben noch 1300€ bis Oktober auszugeben (sonst zerfällt der Großteil)

Fachschaftsrat Psychologie
Universität Potsdam

Karl-Liebknecht Straße 24
14476 Potsdam
Raum 2.14.5.36

E-Mail fara-psych@uni-potsdam.de
Internet uni-potsdam.de/farapsych/
Facebook [FaRa Psychologie Uni Potsdam](https://www.facebook.com/FaRaPsychologieUniPotsdam)
Instagram [farapsychologie_uni_potsdam](https://www.instagram.com/farapsychologie_uni_potsdam)

Vorsitzende
Finanzverantwortliche

	<ul style="list-style-type: none"> • -> gibt es eine Erstifahrt? Dafür sind 400€ eingeplant • Wahrscheinlich eher nicht, weil Planungsteam nicht zustande kommt und wir nicht die Kapazitäten haben • Geld, das für Dienstreise (Psyfako) eingeplant war, auf Einrichtung umplanen, nächste PsyFaKo aber erst in nächster Legislatur • 300€ für die Erstitage eingeplant -> wofür wollen wir die ausgeben? • Goodies: Problem ist, dass max. 3€ pro Stück • -> Idee 1: Becher; wiederverwendbare Kaffeebecher mit Lasergravur würden etwa 450€ für 200 kaufen (2,40€ pro Becher) • 450€ für Ersti-Goodies (Kaffeebecher.) [5 0 0] Legende: [Zustimmung Ablehnung Enthaltung] • -> Idee 2: bedruckte Jutebeutel; vielleicht auch für mehrere Jahrgänge auf einmal mit einfachem Logo (Designwettbewerb relativ aufwändig und ggf. unabhängig davon) • 300€ für Ersti-Goodies (Jutebeutel) [5 0 0] Legende: [Zustimmung Ablehnung Enthaltung] • Thomas und Peter bemühen sich um Designs • Haushaltsplan abstimmen!!!! (siehe Dokument Jahresabschluss in Protokollordner) • Annahme des von Lara korrigierten Haushaltsplanes 2024 [5 0 0] Legende: [Zustimmung Ablehnung Enthaltung] • Ideen, für die wir Geld ausgeben können, wenn es keine Erstifahrt gibt (max. 700€): • Kühlschrank für den FaRa-Raum (300€ [5 0 0]) Legende: [Zustimmung Ablehnung Enthaltung] • KJPT haben uns Stifte angeboten -> würden wir nehmen Katharina kümmert sich • Wir müssen eine Inventarisierung unseres Raumes machen, erklärt sich dafür jemand bereit? Am besten min. 2 Personen Vorsitz spricht nochmal an, Lara legt Termin fest
4.3	VeFa <ul style="list-style-type: none"> • Bericht 11.07. • Waren die letzten Male leider nicht da, wollen aber im August wieder hin
4.4	Studienkommission <ul style="list-style-type: none"> •

4.5	Berufungskommission <ul style="list-style-type: none"> • BeKo KiJu wird sich vermutlich neu zusammensetzen mit Frau Rabovsky als Vorsitzende
4.6	Departmentrat <ul style="list-style-type: none"> • Bericht DR 17.7. • KliPpt Master Praktikum wurde angesprochen und transparent gemacht, dass die Lage schlecht ist • Internes Praktikum: Von 10 zu besetzenden Stellen nur 2 ab August und eine davon nur bis Oktober • Dringlichkeit der Situation (Regelzeit derzeit nicht gesichert!!!) wurde erkannt, Lösung aber leider nicht so einfach/ Stand jetzt nicht in Sicht • Anregung von Profs: Brief an den Kanzler von Department und Studierenden zusammen, in dem Anliegen geschildert wird • Vorschlag einer Änderung der Studienordnung, sodass internes Praktikum auch anderweitig absolviert werden kann, wurde abgelehnt (würde erstmal 1 Jahr dauern und schwierig, externen Anbieter zu finden, der Bedingungen für internes Praktikum erfüllt -> relativ schwierig); • Unserer Meinung nach müssen aber Lösungen gefunden werden; Anpassung des Betreuungsschlüssels oder externe Anbieter für internes Praktikum als 2 mögliche Ansätze (an anderen Unis auch so -> es muss Wege geben!) • Thema wird auch nochmal am Montag beim Dekan angesprochen; bis dahin auch Schreiben an den Kanzler vorformulieren (Thomas, Peter, Korrekturlesen durch alle)
4.7	LSK & JourFix <ul style="list-style-type: none"> • Katharina Thomas gehen am Montag zum Jour Fix
4.8	Veranstaltungsverantwortliche <ul style="list-style-type: none"> •
5.	Veranstaltungen
5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Bericht Approbationsworkshop • Lief ganz gut, 30 Leute da (v.a. KliPpt Master, auch einige Bachelor); früher im Semester wäre Beteiligung vielleicht besser • Sehr gut angekommen, Felix konnte viele Fragen und Sorgen nehmen • Würde sich auf jeden Fall lohnen, nochmal zu machen, z.B. nächstes Semester/ nächstes Jahr, wenn • Flaschenpostaktion mit selbst gebasteltem Briefkasten neben FaRa

	<p>weiterführen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protokoll und Slides werden in Moodle Kurs hochladen
6.	Anliegen der Studierendenschaft/ Studium & Lehre
6.1	<ul style="list-style-type: none"> • Update Umfrage Masterpraktikum (Luna, Thomas) • Umfrage externes Praktikum wurde gestartet; Rücklaufquote ca. 50%, wird nochmal mehr gepusht • Sieht zum Glück besser aus als internes Praktikum; zwar blöd, dass so teilweise so weit draußen, scheint aber irgendwie zu klappen • Bitte, dass Liste der Praktikumsstellen regelmäßig aktualisiert wird, da teilweise angegebene Ansprechpersonen nicht mehr verantwortlich (dann an Frau Kühne/ Frau Harder wenden) • Flexibilität der Kooperationsverträge wäre wünschenswert (z.B. einen Tag für Seminare frei lassen) • insg. scheint externes Praktikum aber wesentlich besser zu laufen als internes
7.	Anträge
7.1	<ul style="list-style-type: none"> •
8.	Sonstiges
8.1	<ul style="list-style-type: none"> • Nachbesprechung Sommerfest • S.o. Finanzen: Getränke übrig geblieben, wir bleiben auf ca. 80€ sitzen -> nächstes Mal mehr Gewinn einkalkulieren/ Preise anpassen (höher ansetzen), Puffer einplanen • Stimmung war sehr schön; Open Stage und Public Viewing sind sehr gut angekommen • Nur vegetarisches und veganes Essen war supi • Leider geringe Teilnahme aus dem Master, lag aber wahrscheinlich an Klausuren -> Datum vielleicht wesentlich früher festlegen und kommunizieren! (z.B. wieder mehr direkte Werbung in Lehrveranstaltungen) • Zusammenarbeit mit anderen FSRs war diesmal ein wenig holprig (Verantwortungsdiffusion, Fehlkommunikation/ Missverständnisse) • Mal überlegen, ob wir nächstes Mal nochmal mit z.B. AnglAm zusammen Sommerfest machen wollen oder vielleicht eher departmentübergreifendes Sommerfest mit Dozierenden

	<ul style="list-style-type: none"> ● Departmentübergreifende Weihnachtsfeier als weitere Idee -> ggf. Bis zu bestimmtem Zeitpunkt Programm mit Dozierenden, irgendwann dann eher für Studis (Rave) ● -> Wäre nett, Kontakte mit Dozierenden abseits von Lehrveranstaltungen und Problemen zu haben (auch besseres Klima im Department insg.) ● Müsste man so planen und rechtzeitig vorher einladen; wir nehmen die Anregung mit in den nächsten FaRa mit :-)
8.2	<ul style="list-style-type: none"> ● Planung Erstitage -> Gruppe und Aufgabenliste ● Nicht ganz klar, wann genau die Erstitage sind ● Lea fragt nach und schickt Dokument für Aufgabenaufteilung in die Gruppe, alle anderen tragen sich zeitnah ein, damit wir genug Zeit zum Planen und Absprachen haben! :-)
	<ul style="list-style-type: none"> ● Update Uni Studios ● Entwürfe wurden heute reingeschickt; eher underwhelming ● Lieferprobleme wurden angesprochen; jetzt wohl weniger Probleme, aber immer noch Lieferzeiten bis zu 2 Monate möglich ● Käuferschutz und Qualität gegeben ● Da Design nicht so cool, blasen wir das ganze trotzdem lieber ab und machen lieber unseren eigenen Merch (z.B. Design von Jutebeutel) -> Thema für nach der
	<ul style="list-style-type: none"> ● Update Goodies: Designvorschläge für Beutel, Kaffeebecher? (s.o.)

Universität Potsdam
 Fachschaftsrat Psychologie
 fara-psych@uni-potsdam.de

Campus Golm, Haus 14, Raum 5.36

Fachschaftsrat Psychologie
 Universität Potsdam

Karl-Liebknecht Straße 24
 14476 Potsdam
 Raum 2.14.5.36

E-Mail fara-psych@uni-potsdam.de
Internet uni-potsdam.de/farapsych/
Facebook [FaRa Psychologie Uni Potsdam](https://www.facebook.com/FaRa-Psychologie-Uni-Potsdam)
Instagram [farapsychologie_uni_potsdam](https://www.instagram.com/farapsychologie_uni_potsdam)

Vorsitzende
Finanzverantwortliche