



## Protokoll der FaRa-Sitzung vom [22.11.2021]

Datum & Uhrzeit: 22.11.2021, 18:30 Uhr

Format (online o. Präsenz): online

Anwesende: Carlina, Teresa, Marcel, Angelina, Selina, Paula, Hannah, Marisha

Entschuldigt:

Gäste: Celina Berger, Dana Hoffmann, Lars Girbinger

Protokollant\*in: Paula

Beschlussfähigkeit: 8 von 13 Personen - gegeben

→ Aufgaben sind grün markiert

→ Abstimmungen/ Beschlüsse sind orange markiert

TOP	Inhalt, Ziele, Aufgaben
<b>1.</b>	<b>Eröffnung/ Begrüßung/ Feststellung der Tagesordnung</b>
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annahme der TO [8 0 0]</li> </ul> <p><b>Legende:</b> [Zustimmung Ablehnung Enthaltung]</p>
<b>2.</b>	<b>Protokolle</b>
2.1	<p><b>Protokoll der letzten Sitzung vom [11.11.2021]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Annahme des Protokolls [8 0 0]</li> </ul> <p><b>Legende:</b> [Zustimmung Ablehnung Enthaltung]</p>
<b>3.</b>	<b>Organisatorisches &amp; kommende Termine</b>
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wahlen (Durchführung, Wahlverzeichnis,...) <ul style="list-style-type: none"> <li>im Fachschaftsrat-Raum</li> <li>3 Wahlhelfer:innen: Angelina, Hannah, Annika</li> <li>max. 2 Personen im Raum zum Wählen: zwei Wahltische im Raum</li> <li>Aushang mit Kandidat:innen im Raum</li> <li>Aushang an Campus mit Wahlaufruf/Erinnerung</li> <li>in Vorlesungen, die an dem Tag stattfinden, Dozierende nochmal anfragen, ob sie an Wahl erinnern können</li> <li>Wahlerinnerungen rausschicken, damit genug kommen; auch vorzeitig, damit Studierende Präsenz-Wahl einplanen können</li> <li>Jana nochmal nach Studierenden-Anzahl fragen</li> </ul> </li> </ul>
3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berufsfeldveranstaltung <ul style="list-style-type: none"> <li>Marcel berichtet: A&amp;O-Psycholog:in, Januar/Februar, Leitung Personalabteilung in Firma, wäre verfügbar</li> <li>Online-Veranstaltung</li> </ul> </li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Berichte</b>
4.1	<p>Vorsitz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan Treffen zur aktuellen pandemischen Lage</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 22.11. Sondertreffen</li> <li>○ Theresa berichtet</li> <li>○ Seminarplatz verloren wegen Quarantäne und folgendem Fehlen in Seminar → bei uns melden, wenn Fall bekannt</li> <li>○ Umgang Studierende und Corona: Regelungen unklar, vom Gesundheitsamt vorgegeben; ändert sich erstmal nichts; bleibt bei Appellen und keine Kontakt Nachverfolgung; begründeter Antrag von Dozierenden auf Online-Umstellung entfällt; Entscheidung liegt bei Dozierenden</li> </ul>
4.2	<p><b>Berufungskommission</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● W3 Sozialpsychologie <ul style="list-style-type: none"> <li>○ wieder aufgenommen</li> <li>○ ehemalige Mitglieder:innen aus FaRa Interesse fortzuführen?</li> <li>○ Frau Elsner angefragt, dass wir Vertreter:innen nach Wahl nennen</li> </ul> </li> </ul>
4.3	<p><b>Departmentrat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seminare <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Weck nachfragen, wieso nur 1 von 4 angekündigten klinischen WP-Seminare stattfindet</li> </ul> </li> <li>● Projektseminare <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fischer angefragt, ob noch eins angeboten werden kann, weil Regelstudienzeit nicht eingehalten werden kann</li> <li>○ teilweise keine Plätze erhalten, zu wenig Leistungspunkte</li> <li>○ egal welcher Bereich, klinischer wäre gut</li> </ul> </li> <li>● Marisha: PotsBär <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vorgestellt, abgesprochen, angepasst</li> <li>○ auf Nachfrage gerne zuschicken</li> <li>○ Weiterleitung an Betreuende, die dies an Studis des letzten Jahres schicken könnten zur Evaluation</li> </ul> </li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Sonstiges</b>
5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bestätigung der ehrenamtlichen Tätigkeit vom letzten Jahr <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Teresa und Carlina bereiten die vor</li> <li>○ zur Wahl abholen; wenn nicht von Person abholen lassen, zuschicken lassen oder per Scan</li> </ul> </li> </ul>
5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PsyFaKo <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marisha berichtet</li> <li>○ 34 Fachschaften aus deutschsprachigen Raum anwesend</li> <li>○ ausgerichtet von Dresden</li> <li>○ Positionspapiere verfasst: Umgang mit Corona-Krise (mehr Homogenität zwischen den Bundesländern, Präsenz, hybride Lehrveranstaltungen machbar gestalten, kostenfreie Testmöglichkeiten, Planungsmöglichkeiten und Kommunikation im Voraus bspw. über Klausurformat, stärkere Einbindung in Uni-Entscheidungen), Masterzulassungstest einheitlich, kostenlos,... gestalten (ein für Deutschland, oder fachspezifischen Master,...), Homogenisierung der Zulassungen für den Master bzgl. Fristen, Anforderungen, Rückmeldungen, usw.</li> <li>○ Kommunikation erschwert zwischen Fachschaften, aber auch zu Studierenden</li> <li>○ nächste FaRa im Sommer, Präsenz, Hildesheim</li> <li>○ Google Sheet zum Austausch über Workshops bzw. Vorträge und die</li> </ul> </li> </ul>

haltende Person - Empfehlungen zum Einladen von Veranstaltungen

---

Universität Potsdam  
Fachschaftsrat Psychologie  
fara-psych@uni-potsdam.de

Campus Golm, Haus 14, Raum 5.36

**Fachschaftsrat Psychologie**  
Universität Potsdam  
Karl-Liebknecht Straße 24  
14476 Potsdam  
Raum 2.14.5.36

**E-Mail** [fara-psych@uni-potsdam.de](mailto:fara-psych@uni-potsdam.de)  
**Internet** [uni-potsdam.de/farapsych/](http://uni-potsdam.de/farapsych/)  
**Facebook** [FaRa Psychologie Uni Potsdam](https://www.facebook.com/FaRaPsychologieUniPotsdam)  
**Instagram** [farapsychologie\\_uni\\_potsdam](https://www.instagram.com/farapsychologie_uni_potsdam)

**Vorsitzende** Carlina Stahl & Teresa Krause  
**Finanzverantwortliche** Marisha Herb