



## Protokoll der FaRa-Sitzung vom [07.07.2021]

Datum & Uhrzeit: 07.07.2021, 18:30 Uhr

Format (online o. Präsenz): online via Zoom

Anwesende: Jana Maar, Marisha Herb (früher gegangen), Paula Schneider, Annika Mann, Hannah Hablitzel, Lili Mühlberg, Paulina Schliek, Teresa Krause, Carlina Stahl (später dazugestoßen)

Entschuldigt: Kay Bringmann, Angelina Reimer, Patricia Wulfheide, Selina Yorat, Marcel Gentzen

Gäste: Milena Wolski

Protokollant\*in: Paula Schneider

Beschlussfähigkeit: 8 von 14

→ Aufgaben sind grün markiert

→ Abstimmungen/ Beschlüsse sind orange markiert

TOP	Inhalt, Ziele, Aufgaben
<b>1.</b>	<b>Eröffnung/ Begrüßung/ Feststellung der Tagesordnung</b>
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Annahme der TO [8 0 0]</li> </ul> <p><b>Legende:</b> [Zustimmung Ablehnung Enthaltung]</p>
<b>2.</b>	<b>Protokolle</b>
2.1	<p><b>Protokoll der letzten Sitzung vom [26.06.2021]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Annahme des Protokolls [8 0 0]</li> </ul> <p><b>Legende:</b> [Zustimmung Ablehnung Enthaltung]</p>
<b>3</b>	<b>Organisatorisches &amp; kommende Termine</b>
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ersti-Tüten <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Annika berichtet: Kork-Kugelschreiber und Kork-Notizbücher (vielleicht mit Logo vom Blob - bei Marcel nachfragen) - nach Probeexemplar nachfragen</li> <li>○ Marisha: finanziell möglich</li> </ul> </li> <li>● Abstimmung über Ausgabe von 761, 60 Euro (inkl. Mehrwertsteuer) für die Finanzierung der Notizbücher [8 0 0]</li> </ul>
3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Abstimmung Finanzierung Newsletter <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bestätigung vom ZIM, noch keine Rückmeldung vom Asta</li> <li>○ Ausschreibung im nächsten Newsletter &amp; auf Webseite</li> <li>○ Geldbetrag nicht in Ausschreibung</li> <li>○ 12€/h, max. 150€</li> </ul> </li> <li>● [8 0 0]</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Berichte</b>
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vorsitz: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sondersitzung am 05.07. Studiendekan</li> <li>○ Frage: Präsenz-Wille bestätigt für nächstes Semester</li> </ul> </li> </ul>
<b>5</b>	<b>Veranstaltungen</b>

5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trauma-Workshop: Rückblick (Hannah H.) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 7 Teilnehmende (von 15 Anmeldungen - 2 offizielle Absagen)</li> <li>○ positives Feedback</li> <li>○ viele Diskussionen und Denkanstöße</li> <li>○ Padlet nicht veröffentlichen</li> <li>○ Zusatzinformationen am Anfang mit dazugeben, mehrmals verkünden</li> </ul> </li> </ul>
5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bachelor-/Masterveranstaltung <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Finanzierung? - nicht möglich, wenn Person an Uni arbeitet</li> <li>○ weitere Suche nach Person für Masterarbeitsveranstaltung</li> </ul> </li> <li>● Termin mit Janne? → Finanzierung klären - nicht möglich</li> <li>● Bachelorveranstaltung vom FaRa?</li> <li>● Zeitdruck: Juli/August → Hannah Köhler anfragen</li> </ul>
5.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Party/ Treffen mit Abstandsregelungen nach den Prüfungen aller Psychologiestudierenden <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marcel, Kay, Selina erkundigen sich</li> <li>○ Umfrageergebnisse? <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 45 Personen - Zustimmung</li> <li>■ Ende Juli / Anfang August → zu zeitnah</li> <li>■ Potsdam oder Berlin?</li> <li>■ Zusammenschluss mit Anfrage zu Grillfest (E-Mail 02.07.)?</li> <li>■ mit anderen FaRas in Verbindung setzen</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>6</b>	<b>Anliegen der Studierendenschaft/ Studium &amp; Lehre</b>
<b>7</b>	<b>Sonstiges</b>
7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Zentrale Studienberatung E-Mail 07.07.21 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Einführungsveranstaltungen am 4./5./6.10.</li> <li>○ Link zur neuen Webseite mit Vermerk, dass in Bearbeitung</li> </ul> </li> </ul>
7.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aktueller Stand PotsBAER und Logo <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marisha berichtet vom Kontakt mit Datenschutzbeauftragten der Universität</li> <li>○ alle Fragen gestrichen, die auf Abteilung und personenbezogen schließen lassen</li> <li>○ Rücksprache mit Frau Fay über verkürzten Fragebogen</li> <li>○ Abstimmung beim nächsten Departmentrat</li> <li>○ Vorschläge für Logo in Whatsapp Gruppe besprechen sowie Werbetext</li> <li>○ Werbung über Kanäle des FaRa verbreiten</li> </ul> </li> </ul>
7.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● E-Mail 23.06. Hilfe bei Bachelorarbeit <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erstgutachter:in von Uni</li> <li>○ Nachfrage an Fr. Risse und Hrn. Schwarz</li> </ul> </li> </ul>
7.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● E-Mail des KonRats der Psyfako: Austauschtreffen post-pandemische Lehre am <b>13.07.2021</b> bzw. <b>15.07.2021</b> von je <b>17:00 bis 19:00 Uhr</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Teilnahme für alle interessierten Student*innen</li> </ul> </li> </ul>
7.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Berufungskommission (W1 Klinische Psychologie): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fakultätsrat 08.09. - studentische Vertretung wird bestimmt</li> <li>○ 2 Vertreter:innen bestimmen: Angelina, Kay</li> <li>○ Bericht: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3 Bewerber:innen in Begutachtung</li> <li>■ Ende August - nächstes Treffen im September</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● bald anstehende weitere Berufungskommission: W2 KJP</li> </ul>

Universität Potsdam  
Fachschaftsrat Psychologie  
fara-psych@uni-potsdam.de

Campus Golm, Haus 14, Raum 5.36

**Fachschaftsrat Psychologie**  
Universität Potsdam  
Karl-Liebknecht Straße 24  
14476 Potsdam  
Raum 2.14.5.36

**E-Mail** fara-psych@uni-potsdam.de  
**Internet** [uni-potsdam.de/farapsycho/](http://uni-potsdam.de/farapsycho/)  
**Facebook** [FaRa Psychologie Uni Potsdam](https://www.facebook.com/FaRa.Psychologie.Uni.Potsdam)  
**Telefon** +4915787603644

**Vorsitzende** Carlina Stahl & Teresa Krause  
**Stellvertretende Vorsitzende**  
**Finanzverantwortliche** Marisha Herb