ANTRAG AUF AUSSTELLUNG EINES TRANSCRIPT OF RECORDS

FÜR AUSLÄNDISCHE PROGRAMMSTUDIERENDE

**- bitte ausfüllen, abspeichern und als Anlage per E-Mail senden -**

|  |  |
| --- | --- |
| Antragsdatum: | 16.11.2016 |

SCHRITT 1: Ausfüllen

Füllen Sie dieses Dokument vollständig aus. Speichern Sie es ab und schicken Sie es als Anlage per E-Mail an:   
[transcript-incoming@uni-potsdam.de](mailto:transcript-incoming@uni-potsdam.de)

SCHRITT 2: Leistungs-/ Teilnahmenachweise

Reichen Sie alle Ihre Leistungsnachweise bzw. Teilnahmescheine im Sekretariat des International Office (Campus Am Neuen Palais, Haus 8, Raum 0.42) ein.

SCHRITT 3: Adresse

1. Sie bleiben nach Ihrem Austauschsemester noch in Deutschland: Bitte geben Sie eine gültige deutsche Adresse an, an die wir Ihr Transcript of Records schicken können. Sie können es auf Wunsch (kurze E-Mail) auch persönlich abholen.
2. Sie fahren nach Ihrem Austauschsemester wieder in Ihr Heimatland: Bitte geben Sie eine gültige ausländische Adresse an, an die wir Ihr Transcript of Records schicken können.

**Allgemeines**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name |  | *z.B. Mustermann* |
| Vorname |  | *z.B. Erika* |
| E-Mail |  | *z.B. mustermann@gmail.com* |
| Matrikelnummer |  | *z.B. 777123* |
| Semester/Jahr |  | *z.B. WiSe 2015/16* |
| Ausreise aus Deutschland am |  | *z.B. 31.03.2016* |

**Adressen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Deutschland | Ausland |
| Name |  |  |
| c/o |  |  |
| Straße, Hausnummer (ggf. Zimmernummer) |  |  |
| Postleitzahl, Stadt |  |  |
| Land |  |  |

**Bitte listen Sie alle Ihre Lehrveranstaltungen auf**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Name der Lehrveranstaltung | Name der Lehrkraft |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |
| 03 |  |  |
| 04 |  |  |
| 05 |  |  |
| 06 |  |  |
| 07 |  |  |
| 08 |  |  |
| 09 |  |  |
| 10 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BEARBEITUNGSVERMERKE – nicht ausfüllen!** | | | |
|  | T | S | T+S |
| abgeholt |  |  |  |
| geschickt |  |  |  |